משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 2017 / 295

מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017

כ"ד חשון תשע"ח
13 נובמבר 2017

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
295 / 2017	**מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017**	**13,000 ₪ (שלוש עשרה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 15/04/2018**

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז או על פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
   5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש בטלפון 02-5085508.
   5.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.mosa.gov.il.
6. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום **ב'**, ה-**15/01/2018** בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, ב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
7. **באחריות המציע להניח** ההצעה **בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – שניים קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.**
8. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
9. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
10. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה, (על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם למפורט בס' 4.2.3 למכרז) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על ידי המציעים **עד ליום ב', ה-04/12/2017 בשעה 12:00**.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ב', ה-25/12/2017** .
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

תוכן עניינים

.1	**כללי**	5
.1.1	ריכוז של תאריכים	5
.1.2	פירוט השירותים הנדרשים	5
.1.3	הגדרות	6
.1.4	תקופת ההתקשרות	8
.1.5	התארגנות למתן השירותים	9
.2	**תנאי-סף**	10
.2.1	תנאי סף כלליים	10
.2.2	תנאי סף ספציפיים	13
.2.3	דרישות נוספות	21
.3	**בדיקת ההצעות והערכתן**	23
.3.1	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	23
.3.2	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	23
.3.3	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	30
.3.4	שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	32
.4	**שונות**	35
.4.1	הרשמה לקבלת עדכונים	35
.4.2	שאלות הבהרה	35
.4.3	הגשת ההצעה	36
.4.4	חתימה על מסמכי המכרז	37
.4.5	תוקף ההצעה	38
.4.6	לענין עידוד נשים בעסקים	38
.4.7	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	38
.4.8	ערבות ביצוע	39
.4.9	זכויותיו של המשרד	40
.4.10	הארכת מועדים	41
.4.11	בעלות על המכרז ועל ההצעה	42
.4.12	פרסום ההתקשרות	42
.4.13	סמכות השיפוט	43
.5	**עלות**	44
.6	**נספחים**	46
	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	46

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה		46
מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו		46
מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא		47
נספח א'	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	48
נספח ב'	פרטי המציע	55
נספח ג'	כתב ערבות הצעה	56
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות	57
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	59
נספח ו'	שמירת סודיות	61
נספח ז'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	62
נספח ח'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	64
נספח ט'	הצהרה והתחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	66
נספח י'	שאלון אישי וטופס הסכמה למסירת פרטים מהמרשם הפלילי	67
נספח יא'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	70
נספח יב'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	78
נספח יג'	תכנית עבודה מוצעת	108
נספח יד'	חלקים חסויים בהצעה	108
נספח טו'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	109
נספח טז'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	110
נספח יז'	הצעת מחיר	111
נספח יח'	הסכם התקשרות	116
נספח יח'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	134
נספח יח'2	אישור בדבר קיום ביטוחים	145
נספח יח'3	כתב ערבות ביצוע	148
נספח יח'4	נספח הצמדה	149
נספח יח'5	הוראת תכ"ם 13.9.2 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	152
נספח יח'6	הודעה ה13.9.2.1 של החשכ"ל – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים	161

1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	**עד ליום ב', ה-04/12/2017 בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום ב', ה-25/12/2017**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום ב', ה-15/01/2018 בשעה 12:00**
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	**13,000 ₪ (שלוש עשרה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 15/04/2018**

1.2. פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף ביטחון, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, לשם מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון. הגוף שיזכה באספקת שירותי הייעוץ יעמיד יועצים **בכלל התחומים** הכלולים במכרז זה, כאשר כל תחום יחולק לתתי-תחומים, כמפורט להלן. השירותים יסופקו בפריסה ארצית.

1.2.3. להלן פירוט תחומי הייעוץ שיינתנו לפי מכרז זה:

תחום ייעוץ	תת-תחום ייעוץ	אומדן שעות שנתי
1. אבטחת מידע	1.1. מודיעין ואבטחת סייבר	50
	1.2. נהלים	50
2. אבטחה פיזית ומתח נמוך	2.1. תכנון מערכות מתח נמוך	50
	2.2. ביטחון ונהלים	70
3. חירום	3.1. בקרה ביקורת ותרגול	250 ימי בקרה (2000 שעות)
	3.2. מיגון (הנדסי)	250
	3.3. נהלים, קורסים והכשרה	300

מובהר כי יועץ אחד יוכל לשמש כיועץ עבור שני תתי-תחומי ייעוץ במקביל, בהתאם למפורט בסעיף 2.2.3 להלן.

1.2.4. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.2.5. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.7. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.2.8. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.2.11. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי**. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. <u>הגדרות</u>

המונח	הגדרה
"גופים ציבוריים"	משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;

המונח	הגדרה
הוראה 13.9.2 של החשב הכללי	הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2;
"האגף"	אגף ביטחון;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות אגף	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;

המונח	הגדרה
ביטחון"	
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחום אבטחת מידע"	כולל תתי התחומים הבאים: מודיעין ואבטחת סייבר, ונהלים בתחום אבטחת מידע;
"תחום אבטחה פיזית"	כולל תתי התחומים הבאים: תכנון מערכות מתח נמוך, ביטחון ונהלים בתחום אבטחה פיזית;
"תחום חירום"	כולל תתי התחומים הבאים: בקרה ביקורת ותרגול, מיגון (הנדסי), נהלים, קורסים והכשרה בתחום החירום;
"תעריפי התקשרות החשב הכללי"	תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה. 13.9.2.1;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. <u>תקופת ההתקשרות</u>

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.

1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.5. <u>התארגנות למתן השירותים</u>

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך שלושים יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה'למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור וועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה ותידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 26.5 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח יח' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.9.11 למכרז.

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.

2.1.3. אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת:
www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.

2.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר), עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.5. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

2.1.5.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

2.1.5.2. כתב-הערבות יהיה על-סך **13,000 ₪ (ובמילים: שלוש עשרה אלף ש"ח)**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה **בתוקף עד ליום 15/04/2018**.

2.1.5.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

2.1.5.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

2.1.5.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2.1.5.6. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

2.1.5.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

2.1.5.8. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:

2.1.5.8.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

2.1.5.8.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.5, **עד ליום ב', ה-04/12/2017 בשעה 12:00**.

2.1.5.8.3. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

2.1.5.8.4. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

2.1.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ה'למכרז.

2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצ"ב.

2.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:

2.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

2.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

2.1.9.3. כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

2.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.9.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח **יח'1** למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל

הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

2.1.9.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.9.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף ביטחון ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.9.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח ח' מאומת על ידי עורך דין.

2.2. <u>תנאי סף ספציפיים</u>

2.2.1. <u>עמידה בדרישות ביטחון</u>

2.2.1.1. המציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיות קצין הביטחון של המשרד ולהעסיק אך ורק עובדים מורשים במקום ביצוע העבודה, תוך הצגת שמות מראש וקבלת אישור בכתב, על כניסתם למתקן בו מבוצעת העבודה טרם תחילת העבודה. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח ט'.

2.2.1.2. במקרה שהמציע ייבחר על ידי המשרד לספק את השירותים במסגרת מכרז זה הוא יידרש להעביר את פרטי נותני השירותים מטעמו (ובכללם קבלני משנה) ופרטים נוספים לפי דרישת המשרד, וכן הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עבור כל עובד, לצורך בדיקת התאמתם הביטחונית למתן השירותים למשרד, וזאת בתוך 15 (חמישה-עשר) יום מקבלת ההודעה על בחירתו כזוכה בנוסח נספח י'. הספק יחל בביצוע העבודות רק לאחר אישור רשימת נותני השירותים על ידי המשרד. **מובהר כי אם לא ימציא את שמות ופרטי המועמדים ואת האישורים בתוך המועד האמור, הדבר יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והמשרד יהיה רשאי, מבלי לפגוע באמצעים הנוספים העומדים לרשותו, להודיע באופן מיידי על ביטול הזכייה.**

2.2.1.3. מובהר כי במידה ויועץ שהוצג בהליך המכרז לא יעמוד בדרישות הביטחון של המשרד, הספק יידרש להעמיד יועץ חלופי ברמה מקבילה לפחות לרמת היועץ כפי שהוצע בהצעה הזוכה של המציע.

2.2.2. <u>ניסיון נדרש מהמציע</u>

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי ייעוץ בהתאם לכל הדרישות הבאות **במצטבר**:

2.2.2.1. שירותי הייעוץ ניתנו בלפחות **שניים** מבין התחומים הבאים, כהגדרתם במכרז זה:

2.2.2.1.1. אבטחת מידע;

2.2.2.1.2. אבטחה פיזית;

2.2.2.1.3. חירום.

2.2.2.2. שירותי הייעוץ ניתנו תוך העסקת **שני** יועצים לפחות, בתחום הייעוץ שהוצג כנדרש בסעיף 2.2.2.1 לעיל.

2.2.2.3. שירותי הייעוץ ניתנו עבור **שני** פרויקטים לפחות, בכל אחד מתחומי הייעוץ שהוצגו כנדרש בסעיף 2.2.2.1 לעיל.

2.2.2.4. בכל פרויקט כאמור בסעיף 2.2.2.3 ניתנו שירותי הייעוץ בהיקף של לפחות 500,000 ₪ במצטבר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יא'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 2.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2.2.3. היועצים המוצעים

מובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע להציג יועצים מוצעים עבור כל התחומים נושא מכרז זה, בהתאם למפורט להלן.
עוד מובהר כי המציע רשאי להציג את אותו היועץ עבור שני תתי-תחומים שונים, ובלבד שהיועץ עומד בתנאי הסף הנדרשים עבור כל תת-תחום בנפרד. לא ניתן להציג את אותו היועץ עבור יותר משני תתי-תחומים שונים.

תחום אבטחת מידע

2.2.3.1. יועץ מודיעין ואבטחת סייבר מוצע

על המציע להציג יועץ מודיעין ואבטחת סייבר מוצע **אחד** בתחום אבטחת מידע (תת-תחום 1.1), שיעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיפים 2.2.3.1.1 ו-2.2.3.1.2, **במצטבר** –

2.2.3.1.1. עומד באחת מדרישות ההשכלה **החלופיות** הבאות:

2.2.3.1.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות במדעי המחשב;

2.2.3.1.1.2. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסת מחשבים;

2.2.3.1.1.3. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסת אלקטרוניקה;

2.2.3.1.1.4. בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"מ / שב"כ, ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי ובכפוף לאישור מתאים. (לצורך הוכחה על עמידה בתת-סעיף זה יש לצרף אישור על שירות סדיר וכן אישור על קורסים והשתלמויות).

2.2.3.1.1.5. בוגר קורס מקצועי בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף מצטבר של 400 שעות אקדמיות לפחות;

2.2.3.1.1.6. בעל תעודת הנדסאי במגמת מחשבים או טכנולוגיה.

2.2.3.1.2. עומד באחד מדרישות הניסיון **החלופיות** שלהלן, החל ממועד עמידתו בתנאי הסף בסעיף 2.2.3.1.1, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

2.2.3.1.2.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות בעבודה בתחום אבטחת מידע בארגון עם 200 משתמשים ומעלה, בכל שנה;

2.2.3.1.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות בעבודה בתחום אבטחת מידע במשרד ממשלתי;

2.2.3.1.2.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות בעבודה כיועץ בחברה המספקת שירותי ייעוץ ללקוחות בתחום אבטחת מידע.

2.2.3.2. <u>יועץ נהלים מוצע בתחום אבטחת מידע</u>

על הספק להציג יועץ נהלים מוצע **אחד** בתחום אבטחת מידע (תת-תחום 1.2), שיעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

2.2.3.2.1. עומד באחת מדרישות ההשכלה **החלופיות** הבאות:

2.2.3.2.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות במדעי המחשב;

2.2.3.2.1.2. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסת מחשבים;

2.2.3.2.1.3. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסת אלקטרוניקה;

2.2.3.2.1.4. בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או בראמ"ם / שב"כ, ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי ובכפוף לאישור מתאים.

(לצורך הוכחה על עמידה בתת-סעיף זה יש לצרף אישור על שירות סדיר וכן אישור על קורסים והשתלמויות).

2.2.3.2.1.5. בוגר קורס מקצועי בתחום מערכות מידע ממוחשבות בהיקף מצטבר של 400 שעות אקדמיות לפחות;

2.2.3.2.1.6. בעל תעודת הנדסאי במגמת מחשבים או טכנולוגיה.

2.2.3.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה באחד או יותר מבין התחומים המפורטים להלן:

2.2.3.2.2.1. חבר בצוות אבטחת מידע;

2.2.3.2.2.2. אבטחת קווי תקשורת;

2.2.3.2.2.3. כתיבת נהלים בתחום אבטחת מידע;

2.2.3.2.2.4. כתיבת מתודולוגיה בתחום אבטחת מידע;

2.2.3.2.2.5. ניתוח התרעות מודיעין כהגנה על מערכות מידע;

2.2.3.2.2.6. הגנת סייבר.

תחום אבטחה פיזית ומתח נמוך

2.2.3.3. <u>יועץ תכנון מערכות מתח נמוך מוצע</u>

על המציע להציג יועץ תכנון מערכות מתח נמוך מוצע **אחד** בתחום אבטחה פיזית ומתח נמוך (תת-תחום 2.1), שיעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

2.2.3.3.1. עומד באחת מדרישות ההשכלה **החלופיות** הבאות:

2.2.3.3.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסת חשמל;

2.2.3.3.1.2. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באלקטרוניקה;

2.2.3.3.1.3. בעל תעודת הנדסאי חשמל / אלקטרוניקה;

2.2.3.3.1.4. בעל תעודת טכנאי חשמל / אלקטרוניקה.

2.2.3.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתכנון מערכות מתח נמוך ומערכות אבטחה משולבות.

2.2.3.3.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בייעוץ בתחום תכנון מערכות מתח נמוך עבור גופים ציבוריים. לעניין זה, "**שנת ניסיון**" – ניסיון בייעוץ עבור פרויקט אחד לפחות במהלך השנה **שבוצע על ידי גוף ציבורי** כהגדרתו במכרז זה בהיקף כספי של 200,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ.

2.2.3.4. <u>יועץ ביטחון ונהלים מוצע בתחום אבטחה פיזית ומתח נמוך</u>

על המציע להציג יועץ ביטחון ונהלים מוצע **אחד** בתחום אבטחה פיזית ומתח נמוך (תת-תחום 2.2), שיעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

2.2.3.4.1. עומד באחת מדרישות ההשכלה החלופיות הבאות:

2.2.3.4.1.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו;

2.2.3.4.1.2. בוגר אחד מקורסי הקב"טים המפורטים להלן:

2.2.3.4.1.2.1. קורס מנהלי אבטחה באחד ממוסדות האבטחה שאושרו לכך על ידי משטרת

ישראל – חטיבת האבטחה;

2.2.3.4.1.2.2. קורסי קב"טי נציגויות של שירות הביטחון הכללי;

2.2.3.4.1.2.3. קורס קב"טי אל-על של שירות הביטחון הכללי;

2.2.3.4.1.2.4. קורס מבצעים של שירות הביטחון הכללי.

2.2.3.4.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה שכללה כתיבת נהלים בתחום הביטחון.

תחום חירום

2.2.3.5. <u>יועץ בקרה ביקורת ותרגול מוצע</u>

על המציע להציג יועץ בקרה ביקורת ותרגול מוצע **אחד** בתחום חירום (תת-תחום 3.1), שיעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

2.2.3.5.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה בתחומי בקרה להיערכות לחירום.

לעניין זה, "**עבודה בתחומי בקרה**" – לרבות ביצוע בקרה מקצועית בשטח והפקת לקחים בעקבות בקרות, לימוד ואפיון תרגילים וכיוצא בזה, בהיקף של 200 שעות לפחות בכל שנה.

2.2.3.5.2. בעל שליטה ויכולת עבודה בתוכנות אופיס.

2.2.3.6. <u>יועץ מיגון (הנדסי) מוצע</u>

על המציע להציג יועץ מיגון (הנדסי) מוצע **אחד** בתחום חירום (תת-תחום 3.2), שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.3.6.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בהנדסה אזרחית, רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ובעל רישיון מהנדס במדור מבנים.

2.2.3.6.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום מיגון מבנים.

2.2.3.7. <u>יועץ נהלים, קורסים והכשרה מוצע בתחום החירום</u>

על המציע להציג יועץ נהלים, קורסים והכשרה מוצע **אחד** בתחום חירום (תת-תחום 3.3), שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.3.7.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.

2.2.3.7.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחומי היערכות לחירום עבור או בגופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה.

לעניין זה, "**עבודה בתחומי היערכות לחירום**" – עבודה שכללה, בין היתר, כתיבת נהלים לגוף ציבורי וביצוע קורסים או הכשרות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתם ואת ניסיונם הרלוונטי של היועצים המוצעים בטבלאות המפורטות בנספח יב', יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתם של היועצים המוצעים, (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג), וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יב'.

2.3. <u>דרישות נוספות</u>

2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.

2.3.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

2.3.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ו'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם לאחר בחירת המציע כזוכה, ככל שייבחר.

2.3.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח **<u>יח'2</u>** המצ"ב להסכם. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות או השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.2 להלן. כל תיקון/שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד לא יהיה קביל.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח יח'2, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן.

2.3.5. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח טז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.

המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות,** לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 0 ו-3.2.6 להלן.

3.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון היועצים המוצעים לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יא' ונספח יב', לפי העניין.

3.2.4. הערכת ההצעה תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט בטבלאות להלן:

מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. **ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע ו/או אבטחה פיזית ו/או חירום**	**1.1.1.** יינתן ניקוד למציע שהוא בעל ניסיון במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי ייעוץ **בכל שלושת התחומים** המפורטים בסעיף 2.2.2.1 למכרז (אבטחת מידע, אבטחה פיזית וחירום) כהגדרותיהם במכרז זה, ובלבד שמתקיימים לגבי כל אחד מהתחומים כל התנאים המצטברים כמפורט בסעיפים 2.2.2.2 עד 2.2.2.4 למכרז. מציע בעל ניסיון כאמור יקבל 5 נקודות.	5
		1.1.2. ייבדק מספר הפרויקטים שביצע המציע באחד או יותר מבין תחומי הייעוץ המפורטים בסעיף 2.2.2.1 למכרז במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. **כל תחום ייעוץ ייבדק בנפרד.** עבור הצגת ניסיון בביצוע של עד שלושה פרויקטים העומדים בכל הדרישות המצטברות כמפורט בסעיפים 2.2.2.2 ו-2.2.2.4 למכרז – לא יינתן ניקוד (לאור העובדה כי ניתן ניקוד עבור הפרויקטים הנ"ל במסגרת אמת המידה 1.1.1 לעיל). עבור כל פרויקט נוסף (החל מהפרויקט הרביעי) העומד בכל הדרישות המצטברות כמפורט בסעיפים 2.2.2.2 ו-2.2.2.4 למכרז, יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות לכל תחום ייעוץ ועד למקסימום של 9 נקודות עבור שלושת תחומי הייעוץ. מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בהצגת פרויקט אחד עבור תחומי ייעוץ שונים ובלבד שהפרויקט עומד בכל הדרישות עבור כל תחום ייעוץ **בנפרד**.	9

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
	1.2. ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחה מידע ו/או אבטחה פיזית ומתח נמוך ו/או חירום, עבור גופים ציבוריים	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחה מידע ו/או אבטחה פיזית ומתח נמוך ו/או חירום, עבור גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט ייעוץ שביצע המציע עבור גוף ציבורי כהגדרתו במכרז זה, בהיקף של 50 שעות ייעוץ לפחות, לכל פרויקט, (החל מפרויקט הייעוץ הראשון) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.	**8**
	1.3. ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע ו/או אבטחה פיזית ו/או חירום באמצעות שבעה יועצים לפחות	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע ו/או אבטחה פיזית ו/או חירום **באמצעות שבעה יועצים לפחות** בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
	1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.7 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות לסעיף זה. **המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו.**	**10**
		ניקוד כולל למציע	**38**

2. יועץ מודיעין ואבטחת סייבר מוצע	**2.1. ניסיון בעבודה בתחום אבטחת מידע**	ייבדק ניסיון יועץ המודיעין ואבטחת סייבר המוצע באחת מדרישות הניסיון החלופיות המפורטות בסעיף 2.2.3.1.2 למכרז, החל ממועד עמידתו בתנאי הסף בסעיף 2.2.3.1.1, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודותעד למקסימום של 4 נקודות.	**4**
	2.2. השכלה	תיבדק השכלתו האקדמית של יועץ המודיעין ואבטחת סייבר המוצע. יועץ שהוא בעל תואר אקדמי בהנדסת מחשבים או הנדסת תוכנה כאמור יקבל 2	**2**

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		נקודות.	
		ניקוד כולל ליועץ המודיעין ואבטחת סייבר המוצע	**6**
3. יועץ נהלים מוצע בתחום אבטחת מידע	**3.1. ניסיון בעבודה בתחומי אבטחת מידע, מודיעין וסייבר**	ייבדק ניסיון יועץ הנהלים המוצע באחת מדרישות הניסיון המפורטות בסעיף 2.2.3.2.2 למכרז במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	**4**
	3.2. ניסיון בעבודה בניהול, כתיבת נהלים או מתודולוגיה בתחום אבטחת מידע	ייבדק ניסיון יועץ הנהלים המוצע במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה באחד או יותר מהתחומים הבאים: • חבר בצוות אבטחת מידע; • כתיבת נהלים בתחום אבטחת מידע; • כתיבת מתודולוגיה בתחום אבטחת מידע. עבור שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	**4**
	3.3. ניסיון בייעוץ בתחומי אבטחת המידע עבור גופים ציבוריים	ייבדק ניסיון יועץ הנהלים המוצע בייעוץ באחד או יותר מתחומי אבטחת המידע המפורטים בסעיף 2.2.3.2.2 לעיל **עבור גופים ציבוריים** כהגדרתם במכרז זה במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	**4**
		ניקוד כולל ליועץ הנהלים המוצע	**12**
4. יועץ תכנון מערכות מתח נמוך מוצע	**4.1. ניסיון בייעוץ בתחום תכנון מערכות מתח נמוך עבור גופים ציבוריים**	ייבדק ניסיון יועץ תכנון מערכות מתח נמוך המוצע בייעוץ בתחום תכנון מערכות מתח נמוך עבור גופים ציבוריים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה נוספת מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה אחת לפחות) יינתנו	**6**

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. לעניין זה, "שנת ניסיון" – ניסיון בייעוץ עבור פרויקט אחד לפחות במהלך השנה שבוצע על ידי גוף ציבורי כהגדרתו במכרז זה בהיקף כספי של 200,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ.	
ניקוד כולל ליועץ תכנון מערכות מתח נמוך המוצע			**6**

5. יועץ ביטחון ונהלים מוצע בתחום אבטחה פיזית ומתח נמוך	**5.1. ניסיון בעבודה שכללה כתיבת נהלים בתחום הביטחון עבור גופים ציבוריים**	ייבדק ניסיון יועץ ביטחון ונהלים המוצע בעבודה שכללה כתיבת נהלים בתחום הביטחון **עבור גופים ציבוריים** כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. לעניין זה, "**שנת ניסיון**" – ניסיון בכתיבת נהלים עבור פרויקט אחד לפחות במהלך השנה שבוצע על ידי הלקוח בהיקף כספי של 50,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ.	**6**
ניקוד כולל ליועץ ביטחון ונהלים המוצע			**6**

6. יועץ בקרה ביקורת ותרגול המוצע	**6.1. ניסיון במתן שירותי ייעוץ או בקרה בתחום היערכות לחירום עבור גופים ציבוריים**	ייבדק ניסיון יועץ בקרה ביקורת ותרגול המוצע במתן שירותי ייעוץ או בקרה בתחום היערכות לחירום עבור גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף של 200 שעות לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
ניקוד כולל ליועץ בקרה ביקורת ותרגול המוצע			**6**

7. יועץ מיגון (הנדסי) מוצע	**7.1. ניסיון בעבודה בתחום מיגון מבנים**	ייבדק ניסיון יועץ המיגון (הנדסי) המוצע בעבודה בתחום מיגון מבנים, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.	**4**

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	
	7.2. ניסיון בייעוץ בתחום מיגון מבנים עבור גופים ציבוריים	ייבדק ניסיון יועץ המיגון (הנדסי) המוצע בייעוץ בתחום מיגון מבנים **עבור גופים ציבוריים** כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות. לעניין זה, "**שנת ניסיון**" – ניסיון בייעוץ עבור פרויקט אחד לפחות במהלך השנה שבוצע על ידי הלקוח בהיקף כספי של 200,000 ₪ לפחות, לא כולל מע"מ.	**4**
		ניקוד כולל ליועץ המיגון (הנדסי) המוצע	**8**

8. יועץ נהלים, קורסים והכשרה מוצע בתחום החירום	**8.1. ניסיון בעבודה בתחומי היערכות לחירום עבור או בגופים ציבוריים**	ייבדק ניסיון יועץ נהלים, קורסים והכשרה המוצע בעבודה בתחומי היערכות לחירום עבור או בגופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	**6**
		ניקוד כולל ליועץ נהלים, קורסים והכשרה המוצע	**6**

9. נמחק	***9.1. נמחק***	*נמחק*	***נמחק***
נמחק	*נמחק*	*נמחק*	***נמחק***

ניקוד כולל	**88**

3.2.5. ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.6. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב על ידי חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.7. **<u>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נקודות)</u>**

3.2.7.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות **שני** גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע ו/או אבטחה פיזית ו/או חירום כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז. המציע יפרט בנספח יא', ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות **מעודכנים** של הממליץ.

3.2.7.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.7.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח יא', את רשימת **כל** הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

3.2.7.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח יא', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.7.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.7.4. המלצות בעל פה או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח יא', ייחשבו כהמלצה **אחת** לצורך אמת מידה זו.

3.2.7.5. מובהר בזאת כי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות ליועץ ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 10 נקודות, בשל

היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.7.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.7.3 לעיל או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.8. ***<u>נמחק</u>***

3.3. <u>שלב ג': קביעה של ציוני עלות</u>

3.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלקמן:

3.3.1.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יז' המצ"ב.

3.3.1.2. הצעת המחיר תורכב משני רכיבים:

3.3.1.2.1. **עבור כל אחד מהיועצים הכלולים במכרז למעט היועץ בתת-תחום בקרה ביקורת ותרגול**: על המציע לציין את אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצ"ב כנספח יח'6 למכרז) **לשעת ייעוץ**, בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצ"ב כנספח יח'5 למכרז), **עבור כל יועץ מוצע בנפרד**. על התעריפים יחולו כללי ההפחתה בהתאם למפורט בהוראה כאמור. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל

פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל. המחיר שיוצע בהצעת המחיר לא כולל עלויות נסיעה וביטול זמן שישולמו בנפרד בהתאם למפורט בסעיף 6.2.6 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח יח'.

התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע בניכוי ההנחה הקבועה בגין ביצוע עבודה מתמשכת ובניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה, ולאחר הפחתות, בהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי. מובהר כי בהתאם לכללי ההפחתה כאמור בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2, עבור תתי-תחומי הייעוץ בהם היקף ההתקשרות מוערך בלמעלה מ-200 שעות בשנה, מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה × 90%). עוד מובהר כי עבור כלל היועצים לאחר שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, תבוצע הפחתה נוספת מהתעריף הסופי כאמור לעיל, כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יופחת ב-10% נוספים.

3.3.1.2.2. **עבור היועץ המוצע בתת-תחום בקרה ביקורת ותרגול** על המציע להציע הצעת מחיר **ליום בקרה אחד,** כולל עלויות העמדת רכב צמוד ודלק לצורך מתן השירותים על ידו למשך יום עבודה אחד, בסכום שלא יעלה על 1,200 ליום בקרה, לא כולל מע"מ.

3.3.1.3. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

3.3.1.4. ההצעות יושוו על-סמך אחוזי ההנחה שהוצעו בהצעת המחיר בנוסח נספח יז'. לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד יתורגם אחוז ההנחה המוצע לסכום ההנחה בשקלים על ידי הפחתה של אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי בהתאם לדרגתו של היועץ המוצע. סכום זה ישוקלל עם סכום ההנחה שהוצע עבור יום בקרה של היועץ בתת-תחום בקרה ביקורת ותרגול, כפי שהוצע בהצעת המחיר. סכום הנחה משוקלל זה ייקרא להלן "סכום ההנחה להשוואה של ההצעה".

3.3.1.5. ההצעה, אשר ה"סכום ההנחה להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הגבוהה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "סכום הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.1.6. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על ידי חלוקה של סכום ההנחה של ההצעה הנבדקת, ב"סכום הבסיס להשוואה בין ההצעות", ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{סכום ההנחה להשוואה של ההצעה הנבדקת}}{\text{סכום הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.3.1.7. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

3.4. <u>שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה</u>

3.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

3.4.2. <u>הליך תחרותי נוסף</u>

3.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.4.2.1.1. **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או השני הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים**

הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.9.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.4.2.1.2. **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל השני בגובהו**. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום השני בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעת מחיר סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

3.4.2.2.2. הצעות המחיר הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

3.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

3.4.2.2.4. הצעות המחיר הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.

.3.4.2.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

.3.4.2.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

4. שונות

4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2 שאלות הבהרה

4.2.1 שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדואר אלקטרוני שלהלן: michrazim@molsa.gov.il.

4.2.2 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-04/12/2017 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

4.2.3 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.1. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח יט' המצ"ב למכרז.

4.2.2. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

4.3. <u>הגשת ההצעה</u>

4.3.1. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק-און-קי). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2. שלושת העותקים – 2 העותקים הקשיחים והעתק בפורמט דיגיטלי – יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **" משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 2017 / 295 "** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח יז') בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

4.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

4.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

4.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל תחומי הייעוץ הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

4.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יד' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

4.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4. <u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף את נספח זה להצעתם.**

4.5. <u>תוקף ההצעה</u>

4.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 15/04/2018**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.3.2 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

4.6. <u>לענין עידוד נשים בעסקים</u>

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7. <u>חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו</u>

4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.

4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור עריכת ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר ייחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8. <u>ערבות ביצוע</u>

4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יח'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9. <u>זכויותיו של המשרד</u>

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.9.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.9.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.9.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

4.9.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טו', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.

4.9.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.9.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.9.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

4.9.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

4.9.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה

ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

4.9.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

4.9.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

4.9.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.9.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.9.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.10. <u>הארכת מועדים</u>

4.10.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות,

בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.11. <u>בעלות על המכרז ועל ההצעה</u>

4.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.12. <u>פרסום ההתקשרות</u>

4.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

4.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

4.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

4.12.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח טז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.

4.12.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין

משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.12.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.13. <u>סמכות השיפוט</u>

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

5. עלות

4.2.3.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יז' המצ"ב.

4.2.3.2. הצעת המחיר תורכב משני רכיבים:

4.2.3.2.1. **עבור כל אחד מהיועצים הכלולים במכרז למעט היועץ בתת-תחום בקרה ביקורת ותרגול**: על המציע לציין את אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי על פי תעריפי התקשרות החשב הכללי כהגדרתם במכרז זה (מצ"ב כנספח יח'6 למכרז) **לשעת ייעוץ**, בהתאם לדרגתו של היועץ ובהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה (מצ"ב כנספח יח'5 למכרז), **עבור כל יועץ מוצע בנפרד**. על התעריפים יחולו כללי ההפחתה בהתאם למפורט בהוראה כאמור. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה. אחוז ההנחה שיוצע יהיה אחיד ולא יהיה תלוי בדרגת היועץ בפועל. המחיר שיוצע בהצעת המחיר לא כולל עלויות נסיעה וביטול זמן שישולמו בנפרד בהתאם למפורט בסעיף 6.2.6 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח יח'.

התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע בניכוי ההנחה הקבועה בגין ביצוע עבודה מתמשכת ובניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה, ולאחר הפחתות, בהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי. מובהר כי בהתאם לכללי ההפחתה כאמור בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2, עבור תתי-תחומי הייעוץ בהם היקף ההתקשרות מוערך בלמעלה מ-200 שעות בשנה,

מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה × 90%). עוד מובהר כי עבור כלל היועצים לאחר שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, תבוצע הפחתה נוספת מהתעריף הסופי כאמור לעיל, כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יופחת ב-10% נוספים.

4.2.3.2.2. **עבור היועץ המוצע בתת-תחום בקרה ביקורת ותרגול** על המציע להציע הצעת מחיר **ליום בקרה אחד,** כולל עלויות העמדת רכב צמוד ודלק לצורך מתן השירותים על ידו למשך יום עבודה אחד, בסכום שלא יעלה על 1,200 ליום בקרה, לא כולל מע"מ.

5.1. **מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח יד') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.**

5.2. כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה על ידי המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.

5.3. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח יח' למכרז.

5.4. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח יח'4 המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס פר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.		
.6	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב'בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס פר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתם של היועצים המוצעים (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג). 2. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.**		
.2	3.2.7	המלצות. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.**		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס פר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.3	2.3.2	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **האישור יצורף בסופו של נספח ב'.**		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	כתב ערבות **הצעה**	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ו'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ז'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ח'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ט'	הצהרה והתחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש למלא ולחתום.
נספח י'	שאלון אישי וטופס הסכמה למסירת פרטים מהמרשם הפלילי	יש לחתום.
נספח יא'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין (לאימות).
נספח יב'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח יד'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	יש לחתום.
נספח טז'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח יח'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח יח'2	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח יח'3	כתב ערבות **ביצוע**	יש לחתום.
נספח יח'4	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח יח'5	הוראת תכ"ם 13.9.2 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	יש לחתום.
נספח יח'6	הודעה ה13.9.2.1 של החשכ"ל – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים	יש לחתום.
נספח יח'7	הצהרה על ביצוע שעות עבודה	יש לחתום.
נספח יט'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף את נספח זה להצעתם.

נושא	סעיף
כללי	א
מקום מתן השירות	ב
היקף השירות	ג
משך השירות ושעות מתן השירות	ד
מהות השירות	ה
תהליך העבודה	ה.1
יועצים בתחום אבטחת מידע	ה.2
יועצים בתחום אבטחה פיזית ומתח נמוך	ה.3
יועצים בתחום חירום	ה.4
סטטיסטיקה ודוחות	ו
דרישות כח אדם	ז
דרישות ציוד	ח

א. כללי

א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף ביטחון, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017.

א.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לשם מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון. הגוף שיזכה באספקת שירותי הייעוץ יעמיד יועצים בכלל התחומים הכלולים במכרז זה, כאשר כל תחום יחולק לתתי-תחומים, כמפורט להלן. השירותים יסופקו בפריסה ארצית.

א.3. הספק יספק את השירותים על פי נהלי והנחיות אגף ביטחון המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

א.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ב. מקום מתן השירות

ככלל השירותים יינתנו במרכז הארץ, אך תתכן דרישה למתן שירותים בכל חלקי הארץ, ללא תמורה נוספת. על הספק להיות אחראי לניידות וזמינות של צוות היועצים לכל חלקי הארץ בהתאם לצרכי המשרד.

על אף האמור מובהר כי יועץ בקרה ביקורת ותרגול בתחום חירום יהיה נייד בכל רחבי הארץ, לשם מתן שירותי ייעוץ בתחום בקרה במתקני המשרד ובמקומות נוספים. על הספק לספק ליועץ זה רכב צמוד לצורך עבודתו, בהתאם למפורט בסעיף ה.4.א להלן.

ג. <u>היקף השירות</u>

ג.1. להלן פירוט תחומי הייעוץ שיינתנו לפי מכרז זה:

תחום ייעוץ	תת-תחום ייעוץ	אומדן שעות שנתי
אבטחת מידע	מודיעין ואבטחת סייבר	50
	נהלים	50
אבטחה פיזית ומתח נמוך	תכנון מערכות מתח נמוך	50
	ביטחון ונהלים	70
חירום	בקרה ביקורת ותרגול	250 ימי בקרה (2000 שעות)
	מיגון (הנדסי)	250
	נהלים, קורסים והכשרה	300

ג.2. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

ג.3. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

ד. <u>משך השירות ושעות מתן השירות</u>

ד.1. השירות יינתן בימי העבודה המקובלים, בימים א'-ה' בין השעות 8:00-18:00, ובהתאם לצורך.

ה. <u>מהות השירות</u>

ה.1. <u>תהליך העבודה</u>

ה.1.א. השירותים יסופקו במענה לצורך שיעלה אצל יחידה במשרד, ברשות מקומית או בארגון העוסק במתן שירותי רווחה, ולפי דרישת המשרד בלבד.

ה.1.ב. תהליך העבודה יכלול את השלבים המפורטים להלן –

ה.1.ב.1. **בשלב הראשון** תתקיים פגישה בין הצדדים המעורבים – היועץ מטעם הספק, האחראי על תחום התוכן המקצועי בגוף בו יינתנו שירותי הייעוץ ונציג מטעם האגף. במסגרת הפגישה יוצג המצב הנוכחי בארגון/בגוף והבעיות הנובעות ממצב זה ויוחלט על הרכב הצוות המקצועי שילווה את התהליך.

ה.1.ב.2. **בשלב השני** היועץ יבנה את התכנית לביצוע הפרויקט בהתאם לפגישה שנערכה בשלב הראשון, ויתקיימו פגישות נוספות במידת הצורך.

ה.1.ב.3. **בשלב השלישי** יתבצע הפרויקט בפועל, תוך ליווי של היועץ בתהליכי הביצוע. היועץ ילווה את תהליכי העבודה של הצוות המקצועי בהטמעת התוצרים שגובשו בשלב הקודם, בהתאם לצורך ולדרישות הגורמים המקצועיים והאגף. התהליך יתבצע לאורך כל שלביו תוך שיתוף פעולה עם הקהילה המקצועית הרחבה, זאת בכדי ללמוד מניסיון העבר ולצורך קבלת משוב, הערות והתרשמויות בנוגע להתקדמות התהליך.

ה.1.ב.4. **בשלב הרביעי שיתקיים במידת הצורך בלבד לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד,** יפיק היועץ דו"ח סיכום פרויקט, ויערוך פגישות סיכום והערכה.

ה.1.ג. יובהר כי השירותים המפורטים לעיל אינם ממצים את כל השירותים המצופים מהיועץ וכי תשמר הזכות לדרוש שירותים נוספים, לוותר על חלק מהשירותים ו/או לשנות את סדר התרחשותם.

ה.1.ד. עוד מובהר כי המשרד רשאי לדרוש כי מתן שירותי הייעוץ יהיה על ידי כל אחד מהיועצים שהוצעו בהצעת המציע, **לפי דרישת המשרד**.

ה.2. <u>יועצים בתחום אבטחת מידע</u>

ה.2.א. <u>יועץ מודיעין ואבטחת סייבר</u>

היועצים בתת-תחום זה ייתנו שירותי ייעוץ למשרד בנושאי מודיעין ואבטחת סייבר, ובין היתר יתנו את השירותים הבאים:

ה.2.א.1. הגדרת מדיניות ודרישות אסדרה מול גופים שונים;

ה.2.א.2. מיפוי מושאי ההגנה בגופים שונים;

ה.2.א.3. ניהול סיכונים;

ה.2.א.4. הכנת תכניות להגנת סייבר;

ה.2.א.5. היערכות להתמודדות עם אירועים, לרבות ניהול אירועים, דרכי התאוששות ושיקום;

ה.2.א.6. ליווי מקצועי שוטף ומענה לפניות מקצועיות;

ה.2.א.7. בנייה והפעלה של תהליכי שיתוף מידע פנימיים וחיצוניים;

ה.2.א.8. בקרת ביצוע הדרישות המקצועיות, לרבות הכרת הפערים והצורך בהתאמות.

ה.2.ב. <u>יועץ נהלים</u>

היועצים בתת-תחום זה ייתנו שירותי ייעוץ למשרד בנושא כתיבת נהלים בתחום אבטחת מידע, ובין היתר יתנו שירות של כתיבת נהלים בתחום אבטחת מודיעין וסייבר, בהתאמה לתו"ל רמון של היחידה לאבטחת מידע וסייבר של משרד הביטחון, וכן ייעוץ לאבטחת מידע ורשומות.

ה.3. <u>יועצים בתחום אבטחה פיזית ומתח נמוך</u>

ה.3.א. <u>יועץ תכנון מערכות מתח נמוך</u>

היועצים בתת תחום זה ייתנו שירותי ייעוץ למשרד בנושא תכנון מערכות מתח נמוך, ובין היתר יתנו את השירותים הבאים:

ה.3.א.1. השתלבות בפרויקטים משותפים של הבניה ולקביעת דרישות ביטחון במערכות מתח נמוך;

ה.3.א.2. אישור תכניות מתח נמוך וזאת לאחר ביצוע פרויקטים ביחידות השונות.

ה.3.ב. <u>יועץ ביטחון ונהלים</u>

היועצים בתת תחום זה ייתנו שירותי ייעוץ למשרד בנושא ביטחון ונהלים בתחום אבטחה פיזית, ובין היתר יתנו את השירותים הבאים

ה.3.ב.1. כתיבת תיקי שטח, בדיקתם והתאמתם, על פי דרישות משטרת ישראל;

ה.3.ב.2. כתיבת פקמי אבטחה;

ה.3.ב.3. עדכון נהלים (כללי).

ה.4. <u>יועצים בתחום חירום</u>

ה.4.א. <u>יועץ בקרה ביקורת ותרגול</u>

ה.4.א.1. היועצים בתת תחום זה ייתנו שירותי ייעוץ למשרד בנושא בקרה ביקורת ותרגול בתחום החירום, ובין היתר יתנו את השירותים הבאים:

ה.4.א.1.א. ביצוע בקרה מקצועית בשטח במוסדות המשרד הרלוונטיים;

ה.4.א.1.ב. מילוי דו"ח בקר מיוחד ומותאם, בנושא היערכות לחירום;

ה.4.א.1.ג. ביצוע מעקב והפקת לקחים בגמר הביקורת ולאורך ציר הזמן;

ה.4.א.1.ד. לימוד ואפיון תרגילים, על פי התרחישים המותאמים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

ה.4.א.2. **לצורך ביצוע תפקידיו של היועץ, על הספק לספק עבורו רכב צמוד שישמש את היועץ לצורך מתן השירותים בתחום הבקרה בכל רחבי הארץ. להערכת המשרד, ביום בקרה אחד למשך יום עבודה סטנדרטי על היועץ לנסוע ברחבי הארץ מרחקי נסיעה של כ-200 קילומטר ליום.**

ה.4.א.3. מובהר כי המשרד מעוניין ביועץ הפנוי לעבודה בהיקף משמעותי.

ה.4.ב. <u>יועץ מיגון (הנדסי)</u>

היועצים בתת תחום זה ייתנו שירותי ייעוץ למשרד בנושא מיגון הנדסי בתחום החירום, ובין היתר יתנו את השירותים הבאים:

ה.4.ב.1. ביקורי באתרי המשרד הרלוונטיים, לרבות השתתפות בישיבות יועצים במידת הצורך;

ה.4.ב.2. בדיקת התכניות המתוכננות ומתן הנחיות בתחום מיגון בהתאם לדרישות הג"א הקבועות בחוקים, בתקנות ובתקנים ובהתאם לתקנות ומנחה המשרד;

ה.4.ב.3. אישור של הבקשה להיתר וחתימה על ההגשה;

ה.4.ב.4. ליווי התכנון המפורט אשר יכלול בדיקת סט מלא ומושלם של התכניות למכרז;

ה.4.ב.5. כתיבת הנחיות לתיקון ליקויים במידה ויהיו ומתן אישור להשלמת תהליך הבנייה או חתימה על טופס;

ה.4.ב.6. בדיקת חשבוניות וכתבי כמויות.

ה.4.ג. <u>יועץ נהלים, קורסים והכשרה</u>

היועצים בתת תחום זה ייתנו שירותי ייעוץ למשרד בנושא נהלים, קורסים והכשרה בתחום החירום, ובין היתר יתנו את השירותים הבאים:

ה.4.ג.1. בניית סילבוס מקצועי, בתחומי ההכשרה המקצועית ועל פי תחומים בנושאי החירום, כפי שיוגדרו על ידי המשרד, בהתאמה לדרישות של גורמי רשות חירום לאומי, פיקוד העורף;

ה.4.ג.2. בניית אבני דרך ושיטת ההפעלה, לביצוע ההכשרה, כולל מפרט מקצועי לביצוע ההכשרה;

ה.4.ג.3. העברת הדרכות, על פי התכנית המקצועית, הפקתם וכתיבת חומר מקצועי, בתפיסת ההפעלה של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

ו. <u>סטטיסטיקה ודוחות</u>

ו.1. בסוף כל פרויקט יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הייעוץ בפרויקט, על פי דרישות המשרד.

ז. דרישות כח אדם

ז.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

ז.2. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**

ז.3. **מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם או הוספת אנשי צוות נוספים לשם מתן השירותים מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.**

ח. דרישות ציוד

ח.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

ח.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

ח.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

נספח ב' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017:**

1. שמו של המציע: _____
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי):_____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
7. מספרי טלפון: _____
8. מספר פקס: _____
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____

   מספר טלפון: _____

   נייד: _____

   מספר פקס: _____

   כתובת דואר אלקטרוני:_____
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

נספח ג' כתב ערבות הצעה

(סעיף 2.1.5 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח_____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות – דוגמה בלבד

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **13,000** ₪ (במילים: **שלוש עשרה אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: _____ (**יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד**) (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

_____ _____
שם הבנק/חברת הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימת מורשה החתימה
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.
המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ❑ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

- ❑ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

- ❑ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים חוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו / עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ❑ **המציע מעסיק עד 25 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

- ❑ **המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "**התאמות**" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

- ❑ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

- ❑ **המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מצהיר כי ביום __/__/__ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור. ככל שהמציע פנה למנהל הכללי של המשרד כאמור אך טרם קיבל את הנחיותיו, המציע מתחייב כי מיד עם קבלתן יחל ביישום ההנחיות כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו / עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח ו' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

_____ _____ _____

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן: "**המכרז**").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

❑ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
❑ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו / עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח ח' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח **יח'1** למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (**יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף ביטחון ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו /

עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח ט' הצהרה והתחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

הנני הח"מ, _____, מצהיר ומתחייב כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות קצין הביטחון של המשרד ולהעסיק אך ורק עובדים מורשים במקום ביצוע העבודה, תוך הצגת שמות מראש וקבלת אישור בכתב, על כניסתם למתקן בו מבוצעת העבודה טרם תחילת העבודה.

ידוע לי כי אם אבחר על ידי המשרד לצורך אספקת השירותים במסגרת הפנייה הפרטנית שתתבצע בעקבות מכרז זה אדרש להעביר את שמות נותני השירותים מטעמי ופרטים נוספים לפי דרישת המשרד, וכן הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עבור כל עובד, לצורך בדיקת התאמתם הביטחונית למתן השירותים למשרד, וזאת בתוך 15 (חמישה-עשר) יום מקבלת ההודעה על בחירתו כזוכה.

עוד ידוע לי כי אם לא אמציא את שמות ופרטי המועמדים ואת האישורים בתוך המועד האמור, הדבר יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והמשרד יהיה רשאי, מבלי לפגוע באמצעים הנוספים העומדים לרשותו, להודיע באופן מיידי על ביטול הזכייה.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

נספח י' שאלון אישי וטופס הסכמה למסירת פרטים מהמרשם הפלילי

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי עובדי המציע ולאימות על ידי נציג המציע, ככל שייבחר המציע כזוכה. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות, על המציע לצרף להצעתו נספח זה כשהוא חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לדרישות הביטחון מכל עובד שיועסק על ידו, בהתאם למפורט בנספח, וכי הוא מסכים להן.

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן: "**המכרז**").

שמור (לאחר מילוי) מספרינו: 027.2014

שאלון אישי לצרכי קביעת התאמה ביטחונית

שם מקום עבודה: _____

פרטים אישיים

שם פרטי		שם אב	שם משפחה	
בעברית	בלועזית		בעברית	בלועזית

מספר זהות	מספר זהות קודם	מספר אישי צה"ל	מין	מצב משפחתי
|	|		❑ זכר ❑ נקבה	❑ רווק ❑ גרוש ❑ נשוי ❑ אלמן

דת/ לאום	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה	אזרחות
		❑ ישראל ❑ אחר:_____		❑ ישראלית ❑ קודמת ❑ אחר ❑ נוספת

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	מיקוד	טלפון בית	טלפון עבודה	טלפון נייד

פרטי התפקיד

הגוף המעסיק	הגדרת תפקיד	מעמד	היבטי אבטחה	
		❑ קבוע ❑ קבלן ❑ אחר	❑ פיזי	❑ מידע

הגוף המעסיק	הגדרת תפקיד	מעמד	היבטי אבטחה	
		❑ זמני ❑ מבקר		

הערות: _____

_____

_____ _____

תאריך חתימה

אימות פרטים

אני מצהיר בזאת כי בדקתי את זהות ממלא השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי המסמכים המזהים הבאים:

- ❑ תעודת זהות
- ❑ דרכון
- ❑ רישיון נהיגה
- ❑ אחר
- ❑ המועמד חתם על הצהרות הבאות: _____

_____ _____ _____ _____

תאריך תואר משרת הבודק השם המלא של הבודק חתימת הבודק

שמור (לאחר מילוי) מספרינו: 028.2014

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי
על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א 1981

אני החתום מטה _____מספר זהות _____מועמד לעבודה/מועסק ב- _____מצהיר בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, עלי לעבור בדיקה ביטחונית.

הואיל וכך, הנני נותן בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע.

כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתי לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

_____	_____
תאריך	חתימה

אימות חתימה:
חתימת המצהיר על מסמך זה אומתה על ידי:

_____	_____	_____	_____
שם פרטי ומשפחה	מספר מזהה	תאריך	חתימה

למועמד שהינו קטין (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)
חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוף לחתימת הקטין.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

נספח יא' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017**.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו. המשרד שומר על זכותו לפנות לגורמים אלו ואחרים לצורך אימות האמור בנספח, ככל שיידרש.**
- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

- **בעמודות הדורשות ציון "חודש ושנה" על המציע למלא בהתאם. ככל שלא יצוין חודש בשנת ההתחלה, תחשב התקופה מחודש דצמבר. ככל שלא יצוין חודש בשנת הסיום, תחשב התקופה עד חודש ינואר בשנת הסיום.**

1. <u>ניסיון המציע</u>

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז.

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע ו/או אבטחה פיזית ו/או חירום כהגדרותיהם במכרז זה במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי המציע **יש לפרט כל פרויקט בשורה נפרדת**	מספר יועצים שהועסקו על ידי המציע לצורך מתן שירותי הייעוץ	היקף כספי	אבטחת מידע	אבטחה פיזית	חירום	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 2017 / 295

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי המציע **יש לפרט כל פרויקט בשורה נפרדת**	מספר יועצים שהועסקו על ידי המציע לצורך מתן שירותי הייעוץ	היקף כספי	אבטחת מידע	אבטחה פיזית	חירום	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			
				❑	❑	❑	__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחה מידע ו/או אבטחה פיזית ומתח נמוך ו/או חירום, עבור גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	האם הלקוח ציבורי כהגדרתו במכרז (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היקף שעות ייעוץ בפרויקט	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
				__/__/__	__/__/__			
				__/__/__	__/__/__			
				__/__/__	__/__/__			
				__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.4 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע ו/או אבטחה פיזית ו/או חירום באמצעות שבעה יועצים לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר יועצים שהועסקו על ידי המציע לצורך מתן שירותי הייעוץ	אבטחת מידע	אבטחה פיזית	חירום	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					

גרסא: 1.8 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

מדינת ישראל
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
אגף מנהל ומשק ומכרזים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 2017 / 295

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר יועצים שהועסקו על ידי המציע לצורך מתן שירותי הייעוץ	אבטחת מידע	אבטחה פיזית	חירום	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					
			❑	❑	❑					

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר יועצים שהועסקו על ידי המציע לצורך מתן שירותי הייעוץ	אבטחת מידע	אבטחה פיזית	חירום	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
			❑	❑	❑					

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 2.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2 ו-1.3 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף **3** שלהלן.

2. <u>המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.4)</u>

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע ו/או אבטחה פיזית ו/או חירום כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
		__/__/__	__/__/__			

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
		__/__/__	__/__/__			
		__/__/__	__/__/__			
		__/__/__	__/__/__			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3. <u>הצהרת המציע / בעל השליטה</u>

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

_____

_____

_____

_____

_____

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת המציע

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח יב' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017.**

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.**
- **מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.**
- **עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**
- **בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**

- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).**

תחום אבטחת מידע

1. <u>יועץ מודיעין ואבטחת סייבר המוצע</u>

1.1 יועץ מודיעין ואבטחת סייבר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.1 למכרז.

1.2 שם יועץ מודיעין ואבטחת סייבר המוצע: _____

1.3 **דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה.13.9.2.1 של החשכ"ל - "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים":** _____

1.4 מספר תעודת זהות: _____

1.5 טלפון: _____

1.6 טלפון נייד: _____

1.7 דואר אלקטרוני: _____

1.8 **השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.1.1 למכרז לפי הרלוונטיות, אמת מידה 2.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):**

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

גרסא: 1.8 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

1.9 **הכשרות ותעודות (סעיף 2.2.3.1.1 למכרז, לפי הרלוונטיות בלבד) יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס או הכשרה רלוונטיים:**

❑ קורס מקצועי בתחום מערכות מידע ממוחשבות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

שעות לימוד אקדמאיות בקורס: _____

❑ בעל תעודת הנדסאי במגמת מחשבים או טכנולוגיה

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

❑ בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או בראמ"ם / שב"כ, ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי

שם היחידה: _____

מועד השירות: _____

(לצורך הוכחה על עמידה בתת-סעיף זה יש לצרף אישור על שירות סדיר וכן אישור על קורסים והשתלמויות).

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.10 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ מודיעין ואבטחת סייבר המוצע באחת מדרישות הניסיון החלופיות המפורטות בסעיף 2.2.3.1.2 למכרז, החל ממועד עמידתו בתנאי הסף בסעיף 2.2.3.1.1, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ מודיעין ואבטחת סייבר המוצע	סוג הניסיון (עבודה בתחום אבטחת מידע / יועץ אבטחת מידע)	מספר משתמשים בארגון / ארגון ממשלתי (יצוין לפי הרלוונטיות)	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת יועץ מודיעין ואבטחת סייבר המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ מודיעין ואבטחת סייבר.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ מודיעין ואבטחת סייבר כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ מודיעין ואבטחת סייבר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

_____ _____
חתימת יועץ מודיעין ואבטחת סייבר המוצע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

2. יועץ הנהלים המוצע בתחום אבטחת מידע

2.1 יועץ הנהלים המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.2 למכרז.

2.2 שם יועץ הנהלים המוצע: _____

2.3 **דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה.13.9.2.1 של החשכ"ל - "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים": _____**

2.4 מספר תעודת זהות: _____

2.5 טלפון: _____

2.6 טלפון נייד: _____

2.7 דואר אלקטרוני: _____

2.8 **השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.2.1, לפי הרלוונטיות) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):**

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

2.9 **הכשרות ותעודות (סעיף 2.2.3.2.1 למכרז לפי הרלוונטיות) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס או הכשרה רלוונטיים):**

❑ קורס מקצועי בתחום מערכות מידע ממוחשבות

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

שעות לימוד אקדמאיות בקורס: _____

❑ תעודת הנדסאי במגמת מחשבים או טכנולוגיה

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

❑ בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממר"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"מ / שב"כ, ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי ובכפוף לאישור מתאים

שם היחידה: _____

מועד השירות: _____

(לצורך הוכחה על עמידה בתת-סעיף זה יש לצרף אישור על שירות סדיר וכן אישור על קורסים והשתלמויות).

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

2.10 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ הנהלים המוצע באחת מדרישות הניסיון המפורטות בסעיף 2.2.3.2.2 למכרז במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ הנהלים המוצע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.11 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ הנהלים המוצע במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה באחד או יותר מהתחומים הבאים (אמת מידה 3.2):**

- **חבר בצוות אבטחת מידע;**
- **כתיבת נהלים בתחום אבטחת מידע;**
- **כתיבת מתודולוגיה בתחום אבטחת מידע.**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ הנהלים המוצע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ הנהלים המוצע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.12 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ הנהלים המוצע בייעוץ באחד או יותר מתחומי אבטחת המידע המפורטים בסעיף 2.2.3.2.2 לעיל עבור גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.3):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ הנהלים המוצע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל

הצהרת יועץ הנהלים המוצע בתחום אבטחת מידע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ נהלים.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ נהלים כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ נהלים עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____

חתימת יועץ הנהלים המוצע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

תחום אבטחה פיזית ומתח נמוך

3. <u>יועץ תכנון מערכות מתח נמוך המוצע</u>

3.1 יועץ תכנון מערכות מתח נמוך המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.3 למכרז.

3.2 שם יועץ תכנון מערכות מתח נמוך המוצע: _____

3.3 **דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה.13.9.2.1 של החשכ"ל - "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים":** _____

3.4 מספר תעודת זהות: _____

3.5 טלפון: _____

3.6 טלפון נייד: _____

3.7 דואר אלקטרוני: _____

3.8 **השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.3.1 למכרז לפי הרלוונטיות) יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים:**

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

3.9 **הכשרות ותעודות (סעיף 2.2.3.3.1 למכרז לפי הרלוונטיות) יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס או הכשרה רלוונטיים:**

❑ בעל תעודת הנדסאי חשמל / אלקטרוניקה:

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

❑ בעל תעודת טכנאי חשמל / אלקטרוניקה:

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

3.10 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ תכנון מערכות מתח נמוך המוצע בתכנון מערכות מתח נמוך ומערכות אבטחה משולבות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.3.2 למכרז):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ תכנון מערכות מתח נמוך המוצע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ תכנון מערכות מתח נמוך המוצע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.11 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ תכנון מערכות מתח נמוך המוצע בייעוץ בתחום תכנון מערכות מתח נמוך עבור גופים ציבוריים, במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.3.3 למכרז, אמת מידה 4.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ תכנון מערכות מתח נמוך המוצע	האם הגוף מקבל השירות הוא גוף ציבורי כהגדרתו במכרז? (כן / לא)	היקף כספי של הפרויקט שבוצע על ידי הלקוח	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת יועץ תכנון מערכות מתח נמוך המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ תכנון מערכות מתח נמוך.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ תכנון מערכות מתח נמוך כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ תכנון מערכות מתח נמוך עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____

חתימת יועץ תכנון מערכות מתח נמוך המוצע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____

תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

4. <u>יועץ ביטחון ונהלים המוצע בתחום אבטחה פיזית ומתח נמוך</u>

4.1 יועץ ביטחון ונהלים המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.4 למכרז.

4.2 שם יועץ ביטחון ונהלים המוצע: _____

4.3 **דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה.13.9.2.1 של החשכ"ל - "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים": _____**

4.4 מספר תעודת זהות: _____

4.5 טלפון: _____

4.6 טלפון נייד: _____

4.7 דואר אלקטרוני: _____

4.8 **השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.4.1 למכרז) יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים:**

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

4.9 **הכשרות ותעודות (סעיף 2.2.3.3.1 למכרז לפי הרלוונטיות) יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס או הכשרה רלוונטיים:**

❑ קורס מנהלי אבטחה:

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

❑ קורס קב"טי נציגויות של שירות הביטחון הכללי:

המועד בו בוצע הקורס: _____

❑ קורס קב"טי אל-על של שירות הביטחון הכללי:

המועד בו בוצע הקורס: _____

❑ קורס מבצעים של שירות הביטחון הכללי:

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

4.10 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ ביטחון ונהלים המוצע בעבודה שכללה כתיבת נהלים בתחום הביטחון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.4.2 למכרז):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ ביטחון ונהלים המוצע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

4.11 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ ביטחון ונהלים המוצע בעבודה שכללה כתיבת נהלים בתחום הביטחון עבור גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 5.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ ביטחון ונהלים המוצע	האם הגוף מקבל השירות הוא גוף ציבורי כהגדרתו במכרז? (כן / לא)	היקף כספי של הפרויקט שבוצע על ידי הלקוח	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת יועץ ביטחון ונהלים המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ ביטחון ונהלים.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ ביטחון ונהלים כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ ביטחון ונהלים עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____
חתימת יועץ ביטחון ונהלים המוצע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

תחום חירום

5. <u>יועץ בקרה ביקורת ותרגול המוצע</u>

5.1 יועץ בקרה ביקורת ותרגול המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.5 למכרז.

5.2 שם יועץ בקרה ביקורת ותרגול המוצע: _____

5.3 **דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה.13.9.2.1 של החשכ"ל - "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים": _____**

5.4 מספר תעודת זהות: _____

5.5 טלפון: _____

5.6 טלפון נייד: _____

5.7 דואר אלקטרוני: _____

5.8 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ בקרה ביקורת ותרגול המוצע בעבודה בתחומי בקרה להיערכות לחירום במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.5.1 למכרז):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ נהלים המוצע	היקף שעות עבודה בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

5.9 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ בקרה ביקורת ותרגול המוצע במתן שירותי ייעוץ או בקרה בתחום היערכות לחירום עבור גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה, בהיקף של 200 שעות לפחות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 6.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ נהלים המוצע	האם ניתן עבור גוף ציבורי	היקף שעות עבודה בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

<u>הצהרת יועץ בקרה ביקורת ותרגול המוצע</u>

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ בקרה ביקורת ותרגול.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ בקרה ביקורת ותרגול כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ בקרה ביקורת ותרגול עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.
4. הנני מצהיר כי אני בעל שליטה ויכולת עבודה בתוכנות אופיס.

_____ _____
חתימת יועץ בקרה ביקורת ותרגול המוצע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

גרסא: 1.8 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

6. יועץ מיגון (הנדסי) מוצע

6.1 יועץ מיגון (הנדסי) המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.6 למכרז.

6.2 שם יועץ מיגון (הנדסי) המוצע: _____

6.3 **דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה.13.9.2.1 של החשכ"ל - "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים": _____**

6.4 מספר תעודת זהות: _____

6.5 טלפון: _____

6.6 טלפון נייד: _____

6.7 דואר אלקטרוני: _____

6.8 **השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.6.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):**

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

6.9 **רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (סעיף 2.2.3.6.1 למכרז)**

מספר רישום: _____

מועד הרישום: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס.

6.10 **רישיון מהנדס במדור מבנים (סעיף 2.2.3.6.1 למכרז)**

מספר רישיון: _____

מועד קבלת הרישיון: _____

יש לצרף רישיון.

6.11 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ מיגון (הנדסי) המוצע בעבודה בתחום מיגון מבנים, החל ממועד קבלת הרישיון, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.6.2 למכרז, אמת מידה 7.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ מיגון (הנדסי) המוצע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ מיגון (הנדסי) המוצע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

6.12 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ מיגון (הנדסי) המוצע בייעוץ בתחום מיגון מבנים עבור גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 7.2):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר הפרויקט או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ מיגון (הנדסי) המוצע	האם הגוף מקבל השירות הוא גוף ציבורי כהגדרתו במכרז? (כן / לא)	היקף כספי של הפרויקט שבוצע על ידי הלקוח	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת יועץ מיגון (הנדסי) המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ מיגון (הנדסי).
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ מיגון (הנדסי) כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ מיגון (הנדסי) עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____
חתימת יועץ מיגון (הנדסי) המוצע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

7. יועץ נהלים, קורסים והכשרה המוצע

7.1 יועץ נהלים, קורסים והכשרה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.7 למכרז.

7.2 שם יועץ נהלים, קורסים והכשרה המוצע: _____

7.3 **דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה ה.13.9.2.1 של החשכ"ל - "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים": _____**

7.4 מספר תעודת זהות: _____

7.5 טלפון: _____

7.6 טלפון נייד: _____

7.7 דואר אלקטרוני: _____

7.8 **השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.7.1 למכרז) יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים:**

❑ **תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

❑ **תואר אקדמי שלישי**

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

7.9 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ נהלים, קורסים והכשרה המוצע בעבודה בתחומי היערכות לחירום עבור או בגופים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.7.2 למכרז, אמת מידה 8.1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי יועץ נהלים, קורסים והכשרה המוצע	האם הגוף מקבל השירות הוא גוף ציבורי כהגדרתו במכרז? (כן / לא)	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הצהרת יועץ נהלים, קורסים והכשרה המוצע

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד יועץ נהלים, קורסים והכשרה.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד יועץ נהלים, קורסים והכשרה כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד יועץ נהלים, קורסים והכשרה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

_____ _____
חתימת יועץ נהלים, קורסים והכשרה המוצע תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה/שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

חתימת המציע

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך-דין מאשר/מאשרת כי ביום _____ הופיע / הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר_____ מר/גברת _____ שזיהה / שזיהתה עצמו/עצמה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו / הזהרתיה כי עליו / עליה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם / חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח יג' נמחק

נספח יד' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע **במכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.

ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.

ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.

ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.

ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.

ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.

ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.

ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

נספח טז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

❑ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.
חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

נספח יז' הצעת מחיר

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת **מכרז מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017**, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

1. אני מצהיר, כי היועץ המוצע עומד בכל דרישות ההשכלה והנסיון, הנדרשות בהודעה ה.13.9.2.1 של החשכ"ל ("תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים") עבור הדרגה, אותה רשמתי עבור אותו מועמד ספציפי בטבלה להלן, וכי ידוע לי, שלמשרד ניתנת זכות ההחלטה הבלבדית בדבר מידת עמידתו של היועץ המוצע בדרישות של הדרגה המבוקשת.

2. ידוע לי ומקובל עלי, כי אם היועץ המוצע אינו עונה על כל הדרישות, לפיהן הוא הוצע, אז מועמדותו עלולה להיפסל, ללא כל הודעה נוספת על האמור כאן.

טבלה א' –

תחום הייעוץ	מס"ד	תת-תחום הייעוץ שביחס אליו מוצע היועץ	אומדן היקף שעות בשנה	היועץ המוצע שם ומספר זהות	דרגתו של היועץ המוצע לפי הודעה 13.9.2.1.ה של החשכ"ל	תעריף מרבי לפי הדרגה בהודעת חשכ"ל 13.9.2.1.ה לאחר הנחה בשיעור של 10% / 20% בגין עבודה מתמשכת (ש"ח, לא כולל מע"מ)	אחוז הנחה מתעריף מרבי	סכום הנחה מוצע בש"ח לפני מע"מ	סכום הנחה מוצע בש"ח לפני מע"מ * אומדן היקף שעות הרכיב בשנה d*i	תעריף לשעה לאחר הנחות (ש"ח, לא כולל מע"מ) g-i
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)
אבטחת מידע	1.	מודיעין ואבטחת סייבר	50			₪ _____	____%	₪ _____	₪ _____	₪ _____
	2.	נהלים	50			₪ _____	____%	₪ _____	₪ _____	₪ _____
אבטחה פיזית ומתח נמוך	3.	תכנון מערכות מתח נמוך	50			₪ _____	____%	₪ _____	₪ _____	₪ _____
	4.	ביטחון ונהלים	70			₪ _____	____%	₪ _____	₪ _____	₪ _____
חירום	5.	מיגון (הנדסי)	250			₪ _____	____%	₪ _____	₪ _____	₪ _____
	6.	נהלים, קורסים והכשרה	300			₪ _____	____%	₪ _____	₪ _____	₪ _____

7. סך הכל סכום הנחה **בשקלים חדשים** לפני מע"מ עבור כלל הרכיבים בטבלה זו כפול אומדן היקף שעות הרכיבים בשנה:	**P1 – ₪ _____**	

מובהר כי בהתאם לכללי ההפחתה כאמור בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2, עבור תתי-תחומי הייעוץ בהם היקף ההתקשרות מוערך בלמעלה מ-200 שעות בשנה, מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200

שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה × 90%). עוד מובהר כי עבור כלל היועצים לאחר שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, תבוצע הפחתה נוספת מהתעריף הסופי כאמור לעיל, כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יופחת ב-10% נוספים.

הנחיות למילוי הטבלה:

- בעמודה (e), יש לרשום את שמו של היועץ המוצע עבור כל תחום ואת מספר הזהות שלו;
- בעמודה (f), יש לרשום את דרגתו של היועץ המוצע לפי הדרגות, הקבועות בהודעה ה.13.9.2.1 של החשכ"ל - "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", המצ"ב למכרז כנספח יח'6.

יודגש: על המציע לוודא, כי היועץ המוצע עונה על כל הדרישות לגבי הרמה, לפיה הוא מוצע. **אם המועמד המוצע אינו עונה על כל הדרישות, לפיהן הוא הוצע, אז מועמדותו עלולה להיפסל, ללא כל הודעה נוספת על האמור כאן.**

- בעמודה (g), יש לציין את התעריף המרבי לפי דרגת היועץ לאחר הנחה בגין עבודה מתמשכת בהתאם למפורט להלן:
  - אם ההתקשרות לקבלת שירותיו של היועץ המוצע תתבצע עם משרד או חברה של נותני-שירותים חיצוניים - סכום בש"ח, המחושב לפי 90% מן התעריף הרלבנטי בהודעה ה.13.9.2.1 הנ"ל (לא כולל מע"מ).
  - אם ההתקשרות לקבלת שירותיו של היועץ המוצע תעשה ישירות עם היועץ עצמו כנותן-שירות עצמאי - סכום בש"ח, המחושב לפי 80% מהתעריף הרלבנטי בהודעה ה.13.9.2.1 הנ"ל (לא כולל מע"מ).
- בעמודה (h), יש לציין את אחוז ההנחה המוצע באחוזים מהתעריף המרבי לפי הדרגה בהודעת חשכ"ל ה.13.9.2.1 לאחר הנחה בשיעור של 10% / 20% בגין עבודה מתמשכת (אחוז הנחה מעמודה g);
- בעמודה (i), יש לציין את המחיר ה"סופי" המוצע **לשעה**, בש"ח, לא כולל מע"מ; מחיר זה יבטא בש"ח את אחוזי ההנחה שהוצעו בעמודה (h) מהתעריף המקסימלי שצוין בעמודה (g);
- בעמודה (j) יש לציין את סך ההנחה בשקלים חדשים של תת-התחום לשנה, לצורך חישוב ניקוד הצעת המחיר. סך ההנחה של כל תת-תחום הינו הכפלת אומדן היקף השעות הנדרש של תת-התחום בהנחה לשעה (כלומר הכפלת עמודה (d) בעמודה (i)).
- בעמודה (k) יש לציין את המחיר הסופי לשעת ייעוץ עבור תת-התחום הרלוונטי (כלומר הסכום בעמודה (g) בהפחתת הסכום עמודה (i);
- **בסעיף 7 בעמודה (j) יש לציין את סך הכל סכום הנחה בשקלים חדשים לפני מע"מ עבור כלל הרכיבים בטבלה כפול אומדן היקף שעות הרכיבים בשנה, כלומר סכימה של כל סכומי ההנחה שבעמודה (j), לצורך בדיקת הצעת המחיר. סכום זה ייקרא להלן P1.**

טבלה ב' –

תת-תחום הייעוץ שביחס אליו מוצע היועץ	היועץ המוצע שם ומספר זהות	יחידת מידה	אומדן היקף היחידות בשנה פעולות בקרה (ימי עבודה)	מחיר מקסימלי ליחידה אחת	סך הכל מחיר מקסימלי לשנה לפי אומדן היקף היחידות	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סך הכל מחיר מוצע לכלל היחידות בשנה (בש"ח, ללא מע"מ) (הכפלת המחיר המוצע באומדן היקף היחידות d*e)	סך הכל סכום הנחה מהמחיר המקסימלי (בש"ח, לפני מע"מ)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)
בקרה ביקורת ותרגול		יום בקרה אחד	250	**1,200 ₪**	300,000 ₪	_____ ₪	_____ ₪	**P2 – _____ ₪**

- בעמודה (b), יש לרשום את שמו של היועץ המוצע ואת מספר הזהות שלו;
- בעמודה (g), יש לציין את המחיר המוצע עבור יום בקרה אחד (יום עבודה אחד), בהתאם למפורט במסמכי המכרז;
- בעמודה (h), יש לציין את סך הכל המחיר המוצע לשנה לפי אומדן היקף פעולות הבקרה המוערך. החישוב ייעשה באמצעות הכפלת אומדן היקף היחידות בשנה (עמודה (d)) במחיר המוצע (עמודה (g));
- **בעמודה (i) יש לציין את סכום ההנחה המוצע בשקלים חדשים לפני מע"מ מסך הכל מחיר המקסימום לשנה. כלומר, יש להפחית מסך הכל המחיר המקסימלי לשנה (עמודה (f), 300,000 ₪), את סך הכל המחיר המוצע לכלל היחידות בשנה (עמודה (h)), לצורך בדיקת הצעת המחיר. סכום זה ייקרא להלן P2.**

ה"עלות להשוואה של ההצעה" תהיה סכימה של סכומי ההנחה: P1 + P2.

המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

ההצעות יושוו על-סמך אחוזי ההנחה שהוצעו בהצעת המחיר בנוסח נספח יז'. לצורך שקלול הצעות המחיר בלבד יתורגם אחוז ההנחה המוצע לסכום ההנחה בשקלים על ידי הפחתה של אחוז ההנחה המוצע מהתעריף המרבי בהתאם לדרגתו של היועץ המוצע. סכום זה ישוקלל עם סכום ההנחה שהוצע עבור יום בקרה של היועץ בתת-תחום בקרה ביקורת ותרגול, כפי שהוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח **יח'**למכרז ודרישות מכרז זה.

מובהר כי **הוצאות נסיעה** עבור כלל היועצים הנדרשים מכח הסכם זה **למעט יועץ בקרה ביקורת ותרגול** ישולמו בהתאם לסעיפים 4.10.1.2 עד 4.10.1.5 להוראת תכ"ם 13.9.2 המצ"ב כנספח נספח יח'5 למכרז וכן בכפוף לסייגים שלהלן:

הנסיעה אושרה מראש על ידי המשרד.

1. במקרה שבו בוצעה הנסיעה במסגרת התקשרות מול גוף ממשלתי אחר שאינו המשרד, לא ישולם לספק כפל תשלום.
2. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).
3. לא תשולם לספק כל תמורה עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

נספח יח' הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מספר 2017 / 295 – מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את השירותים בהתאם להסכם זה.

2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, החל מיום _____ ועד יום_____ (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש.

3.5. במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.5 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.

3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.10.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.

3.10.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.10.3. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה.

3.10.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.10.5. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

3.10.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

3.10.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

3.10.8. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

3.11.

4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

4.1. היקף פעילות הייעוץ יהיה עד _____ שעות ייעוץ.

4.2. היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י הצעת מחיר של הספק.

4.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

5.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי ייעוץ בנושא _____, ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

5.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

5.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

5.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

6. התמורה

6.1. **מנגנון התשלום**

6.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם לאחוז ההנחה המוצע ממחיר חשכ"ל, ובהתאם לכללי ההפחתה המפורטים בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2, או, עבור יועץ בקרה ביקורת ותרגול, בהתאם להצעת מחיר שהוצעה ליום עבודה.

6.1.2. נכון ליום חתימת ההסכם, המחירים שישולמו הם בהתאם למפורט להלן:

6.1.2.1. ליועץ מודיעין ואבטחת סייבר _____ (יועץ מספר _): _____% הנחה, שהם ___₪ לשעה, נכון ליום חתימת ההסכם.

6.1.2.2. ליועץ נהלים _____ (יועץ מספר _): _____% הנחה, שהם ___₪ לשעה, נכון ליום חתימת ההסכם.

6.1.2.3. ליועץ תכנון מערכות מתח נמוך _____ (יועץ מספר _): _____% הנחה, שהם ___₪ לשעה, נכון ליום חתימת ההסכם.

6.1.2.4. ליועץ ביטחון ונהלים _____ (יועץ מספר _): _____% הנחה, שהם ___₪ לשעה, נכון ליום חתימת ההסכם.

6.1.2.5. ליועץ מיגון (הנדסי) _____ (יועץ מספר _): _____% הנחה, שהם ___₪ לשעה, נכון ליום חתימת ההסכם.

6.1.2.6. ליועץ נהלים, קורסים והכשרה _____ (יועץ מספר _): _____% הנחה, שהם ___₪ לשעה, נכון ליום חתימת ההסכם.

6.1.2.7. ליועץ בקרה ביקורת ותרגול _____: _____ ₪ ליום עבודה.

6.1.3. מובהר כי דרגתו של היועץ כפי שחלה במועד הגשת ההצעה, וששימשה לשקלול הצעת המחיר, תהיה קבועה ולא תעודכן לאורך כל תקופת ההתקשרות, גם במקרה שעל פי ניסיון היועץ ו/או השכלתו יחול שינוי בדרגתו של היועץ על פי הוראות תכ"ם לעניין זה.

6.1.4. כן מובהר כי בהתאם לכללי ההפחתה כאמור בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2, עבור תתי-תחומי הייעוץ בהם היקף ההתקשרות מוערך בלמעלה מ-200 שעות בשנה, מתעריף ההצעה הזוכה יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: תעריף ההצעה הזוכה × 90%). עוד מובהר כי עבור כלל היועצים לאחר שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, תבוצע הפחתה

נוספת מהתעריף הסופי כאמור לעיל, כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יופחת ב-10% נוספים (למעט יועץ בקרה ביקורת ותרגול אשר לגביו יחול האמור בסעיף 6.3 להלן).

6.1.5. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

6.1.5.1. פירוט סך התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום בנוסח נספח **יח'7**, בהתאם לפירוט שלהלן.

6.1.5.2. שהושקעו בכל משימה/פרויקט/פעילות. הפירוט יוצג לפי תאריך:

6.1.5.2.1. שם המסגרת / המקום בו ניתנו השירותים.

6.1.5.2.2. מועדי מתן השירותים.

6.1.5.2.3. שעת תחילה ושעת סיום של השירותים שניתנו.

6.1.5.2.4. מספר שעות עבודה שבוצעו.

6.1.5.2.5. גורם מבצע.

6.1.5.2.6. מהות השירותים שניתנו.

6.1.5.2.7. פירוט בדבר נסיעות שבוצעו במסגרת אספקת השירותים בציון מועדי ביצוע הנסיעות, יעד יציאה ויעד הגעה, ככל שמשולם לספק תשלום בגין נסיעות בהתאם לתנאי ההסכם.

6.1.5.3. כל דרישה אחרת שתועבר לספק מצד המשרד.

6.1.6. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על ידי נציג המשרד ועל ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

6.1.7. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

6.1.8. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.1.9. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

6.2. **תנאי תשלום**

6.2.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:

6.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

6.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

6.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

6.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

6.2.3. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

6.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

6.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).

6.2.6. מובהר כי **הוצאות נסיעה** עבור כלל היועצים הנדרשים מכח הסכם זה **למעט יועץ בקרה ביקורת ותרגול** ישולמו בהתאם לסעיפים 4.10.1.2 עד 4.10.1.5 להוראת תכ"ם 13.9.2 המצ"ב כנספח נספח **יח'5** למכרז וכן בכפוף לסייגים שלהלן:

6.2.6.1. הנסיעה אושרה מראש על ידי המשרד.

6.2.6.2. במקרה שבו בוצעה הנסיעה במסגרת התקשרות מול גוף ממשלתי אחר שאינו המשרד, לא ישולם לספק כפל תשלום.

6.2.6.3. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

6.2.6.4. לא תשולם לספק כל תמורה עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

6.2.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

6.2.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.

6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

6.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

6.2.12. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

6.3. **הצמדה**

6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על ידי ועדת המכרזים המשרדית כאמור בסעיף 6.1.2.7 לעיל, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח **יח'4** למכרז בהתאם לסוג היועץ (יועץ בקרה ביקורת ותרגול / יתר היועצים).

6.3.2. "**יום הבסיס**" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח **יח'4** למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **15/01/2018**.

7. קיזוז

7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

8. פיקוח המשרד

8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

8.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

8.5. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.5 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

9. סטטיסטיקה ודוחות

9.1. בסוף כל פרויקט יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הייעוץ בפרויקט, על פי דרישות המשרד.

10. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

10.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

10.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

10.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

11. מועדי אספקת השירותים

11.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.

11.2. השירות יינתן בימי העבודה המקובלים, בימים א'-ה' בין השעות 8:00-18:00, ובהתאם לצורך.

11.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

12. התחייבות למתן שירות מלא

12.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

12.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

13. העסקת עובדים על ידי הספק

13.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

13.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

13.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

13.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

13.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

13.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

13.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה באיכות השירותים המסופקים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

13.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

13.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

13.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

13.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

13.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
13.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

14. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

14.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
14.2. האמור בסעיפים 14.3 עד 14.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
14.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
14.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
14.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
14.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
14.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
14.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו- 1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
14.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על פי מכרז זה מיד ויוחלפו על ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
14.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

15. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

15.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
15.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור,

זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

16. שימוש בכלים ובחומרים

16.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

16.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

16.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

16.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

17.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

17.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

18. נזיקין

18.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

18.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

19. חובת ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

19.1. **ביטוח חבות מעבידים**

19.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

19.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

19.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.

19.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני המשנה ועובדיהם בשירותו.

19.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

19.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי נזקי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

19.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

19.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability .

19.2.4. יועצים, ובעלי תפקידים נוספים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.

19.2.5. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם בשרותו.

19.2.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

19.3. **ביטוח אחריות מקצועית**

19.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

19.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו במהלך ובקשר למתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית, לרבות:

19.3.2.1. תחום אבטחת מידע

19.3.2.1.1. יועץ מודיעין ואבטחת סייבר.

19.3.2.1.2. יועץ נהלים

19.3.2.2. תחום אבטחה פיזית ומתח נמוך

19.3.2.2.1. יועץ תכנון מערכות מתח נמוך.

19.3.2.2.2. יועץ ביטחון ונהלים.

19.3.2.3. תחום חירום:

19.3.2.3.1. יועץ בקרה, ביקורת ותרגול.

19.3.2.3.2. יועץ מיגון הנדסי.

19.3.2.3.3. יועץ נהלים, קורסים והכשרה.

בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל– משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

19.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה), או **לחילופין** יחולו גבולות האחריות שלהלן **לגבי כ"א מבעלי המקצוע שיועסקו על ידי הספק**:

19.3.3.1. יועץ מודיעין ואבטחת סייבר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

19.3.3.2. יועץ נהלים בתחום אבטחת מידע - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

19.3.3.3. יועץ תכנון מערכות מתח נמוך - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

19.3.3.4. יועץ ביטחון ונהלים בתחום אבטחה פיזית ומתח נמוך - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
19.3.3.5. יועץ בקרה ביקורת ותרגול - גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
19.3.3.6. יועץ מיגון (הנדסי) - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
19.3.3.7. יועץ נהלים, קורסים והכשרה - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

19.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
19.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים.
19.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
19.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד
19.3.4.4. העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
19.3.4.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

19.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

19.4. **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

19.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
19.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
19.4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבובחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
19.4.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
19.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
19.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
19.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

19.5. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות חתומות

ומאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

19.6. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

19.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי הסכם זה.

20. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

20.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

20.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

21. פרסום אודות השירות על ידי הספק

21.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות אספקת השירותים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.

21.2. השירותים הניתנים על ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

21.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: " משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף ביטחון"; סמל המשרד; סמל המדינה.

22. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

22.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

22.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

23. שמירת סודיות ואבטחת מידע

23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

23.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

23.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

24. העברת זכויות

24.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

24.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.

24.5. לעניין סעיף זה, "**הסבת זכויות**" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

25. נציג המשרד

25.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל אגף חרום וביטחון, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

25.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

26. אי מילוי חיוב על ידי הספק

26.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

26.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

26.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

26.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

26.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

26.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי כל דין או הסכם.

26.5. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 6, 8, 13, 17, 23, 24, 27, 31 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור

מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 26.1.1 עד 26.1.2 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

26.6. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 27 להלן.

27. ערבות

27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

27.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **15/01/2018**.

27.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

27.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

27.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

27.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

27.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

27.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

27.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

27.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

27.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

28. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

28.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.

28.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.

28.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

29. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

30. כתובות והודעות

30.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

30.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
30.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

31. ביקורת

31.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
31.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
31.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
31.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
31.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
31.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
31.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
31.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
31.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
31.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

32. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

33. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

34. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

34.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
34.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____,	_____,	_____
המשרד		הספק
_____		_____
תאריך		תאריך

אני הח"מ _____ עורך-דין מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

_____	_____
תאריך	עורך-דין

<u>תקציר הסכם ההתקשרות</u>

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית **– מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 22 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **2017 / 295** .

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/_____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [*ימולא לאחר בחירת הזוכה*]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון.

נספח יח'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.9.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

ב י ן : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מ צ ד א ח ד

ל ב י ן : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו _____

(להלן – המשתמש)

מ צ ד ש נ י

ה ו א י ל : והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

ו ה ו א י ל : והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

ו ה ו א י ל : והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא ונספחים**
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

"גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

(10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

3.1. באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

3.1.1. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

3.1.2. להגיש דיווחי ביצוע.

3.1.3. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

3.1.4. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

4.1. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

4.2. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

4.3. חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

5.1. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי

המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

5.2. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

5.4. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

5.5. המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

6.3. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN ".

7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.

7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועורך דין או רואה חשבון של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית דרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על ידי הממשלה.

11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על ידי החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי

שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. **ביטול החוזה**

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. **הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. **הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. **כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

_____ _____
שם חתימה

_____	_____
שם	חתימה

חתימות המשתמש

_____	_____
שם	חתימה
_____	_____
שם	חתימה

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.
1.2. כרטיס חכם.
1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
2.4. Windows XP- עם 3 Service Pack ומעלה.
2.5. קורא כרטיסים מותקן *
2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign &Verify) מותקנת*
2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign &Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת (www.gov.il).

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני/אנו הח"מ מודיע בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם_____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
   א. שם מלא _____
   ב. כתובת מלאה _____
   ג. תעודת זהות _____
   ד. תפקיד אצל המשתמש _____
   ה. מספר טלפון בעבודה _____
   ו. מספר טלפון בבית _____
   ז. מספר טלפון נייד _____
   ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימות של מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

_____	_____
חתימה	חתימה
_____	_____
שם מלא	שם מלא

_____	_____
_____	_____
תעודת זהות/ח.פ.	תעודת זהות/ח.פ.
_____	_____
כתובת	כתובת

למילוי על-ידי עורך-דין או רואה-חשבון (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי / רואה-חשבון של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) _____ תעודת זהות _____, _____ תעודת זהות _____חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום _____ וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום הל ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש / מסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה _____
חותמת _____
מספר רישיון _____
שם המשרד _____
כתובת _____
מספר טלפון _____

נספח יח'2 אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן: "**הספק**") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ ובקשר ל**מתן שירותי ייעוץ בתחומי** אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית, לרבות:

א. תחום אבטחת מידע:
   a. יועץ מודיעין ואבטחת סייבר.
   b. יועץ נהלים.
ב. תחום אבטחה פיזית ומתח נמוך:
   a. יועץ תכנון מערכות מתח נמוך.
   b. יועץ ביטחון ונהלים.
ג. תחום חירום:
   a. יועץ בקרה, ביקורת ותרגול.
   b. יועץ מיגון הנדסי.
   c. יועץ נהלים, קורסים והכשרה.

בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת /מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. ביטוח אחריותו החוקית של הספק בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי נזקי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

4. יועצים, ובעלי תפקידים נוספים שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק ייחשבו צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשרותו.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, במהלך ובקשר ל**מתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית, לרבות:**
   א. תחום אבטחת מידע:
      a. יועץ מודיעין ואבטחת סייבר.
      b. יועץ נהלים.
   ב. תחום אבטחה פיזית ומתח נמוך:
      a. יועץ תכנון מערכות מתח נמוך.
      b. יועץ ביטחון ונהלים.
   ג. תחום חירום:
      a. יועץ בקרה, ביקורת ותרגול.
      b. יועץ מיגון הנדסי.
      c. יועץ נהלים, קורסים והכשרה.

בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה), או **לחילופין** יחולו גבולות האחריות שלהלן **לגבי כ"א מבעלי המקצוע שיועסקו על ידי הספק**:
   א. יועץ מודיעין ואבטחת סייבר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
   ב. יועץ נהלים בתחום אבטחת מידע- גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
   ג. יועץ תכנון מערכות מתח נמוך- גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
   ד. יועץ ביטחון ונהלים בתחום אבטחה פיזית ומתח נמוך - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
   ה. יועץ בקרה ביקורת ותרגול - גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
   ו. יועץ מיגון (הנדסי) - גבול האחריות לא יפחת מסך של 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
   ז. יועץ נהלים, קורסים והכשרה - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
   - מרמה ואי יושר של עובדים;
   - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
   - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה
   - הרווחה והשירותים החברתיים;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב או חלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____ _____

תאריך חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

נספח יח'3 כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים _____) (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 15/01/2018) מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה **למתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע, חרום וביטחון, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז מספר 112/2017** אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____

_____ _____
שם הבנק/חבר הביטוח מספר הבנק ומספר הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימת מורשה החתימה
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

גרסא: 1.8 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

נספח יח'4 נספח הצמדה

כללי הצמדה עבור יועץ בקרה ביקורת ותרגול

1. המחירים שיאושרו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.17.2, 7.17.3 ו – 7.17.4).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"**יום הבסיס**" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
"**מדד הבסיס**" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
"**מדד קובע**" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"**מדד המחירים לצרכן**" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
3.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
3.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
3.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
3.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה- 18 חודש:
1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.

2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.
השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

כללי הצמדה עבור כל היועצים למעט יועץ בקרה ביקורת ותרגול

1. המחירים שיאושרו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.17.2 ו-7.17.3).
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"**יום הבסיס**" – מועד החתימה על ההסכם.
"**מדד קובע**" – תעריפי היועצים המרביים האחרונים הידועים במועד ביצוע ההצמדה.
"**תעריפי היועצים המרביים**" – כמפורט בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.2.

3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
3.1. המחירים יוצמדו לשינויים בתעריפי היועצים המרביים (להלן: "המדד").
3.2. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מיום הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 3.4 להלן.
3.3. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין תעריפי היועצים המרביים הידועים במועד ההצמדה לתעריפי היועצים המרביים שהיו ידועים ביום הבסיס.
3.4. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות שיעור השינוי בתעריפי היועצים המרביים יעלה לכדי 4% ומעלה מתעריפי היועצים המרביים הידועים ביום הבסיס (להלן – שיעור השינוי) תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין תעריפי היועצים המרביים, שהיו ידועים במועד שבו עבר שיעור השינוי את 4% לבין תעריפי

היועצים המרביים הידועים בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מיום הבסיס עלה שיעור השינוי על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

נספח יח'5 הוראת תכ"ם 13.9.2 – התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 05

מילות מפתח:
נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים, תעריפי חשכ"ל

1. כללי
1.1. לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
1.2. **הנחיות הוראה זו יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים**:
1.2.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
1.2.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
1.3. נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות והעסקת כוח-אדם שאינו עובד מדינה בתוך משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות, במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלה מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני, להנחיות בנושאים אלו ראה הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מספר 7.11.2.
1.5. כללים המפורטים בהוראה זו כפופים לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 ו-תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

2. מטרת המסמך
2.1. להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר התקשרות עם יועצים חיצוניים, אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות עם נותני שירותים חיצונים.

3. הגדרות
3.1. **התקשרות** – התקשרות עם נותן שירותים לביצוע פרויקט או משימה מסויימת לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים.
3.2. **התקשרות על פי תפוקות** – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
3.3. **התקשרות על פי תשומות** – התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
3.4. **שעת עבודה** – 60 דקות.
3.5. **תעריף חשכ"ל** – תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מספר ה.13.9.2.1.
3.6. **תעריף ההצעה הזוכה** – תעריף חשכ"ל לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע היועץ במסמכי המכרז.

4. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

4.1. תנאי התקשרות

4.1.1. ככלל, כל מכרז ופניה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני לא תעלה על 6 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 6 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

4.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יוקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

4.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

4.2.1. בעת כתיבת המכרז תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה כאמור בהוראת התכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מספר 7.12.7.

4.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

4.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

4.3.1.1. שיטת התקשרות על פי **תפוקות** כמפורט בסעיף 5.

4.3.1.2. שיטת התקשרות על פי **תשומות** כמפורט בסעיף 6.

4.3.2. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים[1]. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.1, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

4.4. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

4.4.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים, בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/ תשומות).

4.4.2. הסברים לאופן ביצוע ההזמנה במערכת מרכב"ה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

4.4.3. בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מספר ה.13.9.2.1.

4.4.4. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי כמפורט בהוראת התכ"ם, "פורטל ספקים", מספר 7.16.1.

5. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

5.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.

5.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.

5.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

5.4. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

6. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

6.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.1.1. במקרים שבהם קבעה ועדת המכרזים כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעתי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.

[1] למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף 3(1) לתקנות חובת המכרזים.

6.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מספר ה.13.9.2.1 הינם תעריפים **מרביים** ולא כוללים מע"מ כדין.

6.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מספר ה.13.9.2.1 ומסמכי ההצעה.

6.1.4. הצעת מחיר לשעת עבודה שתוגש על ידי המציע תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות יועצים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז באופן מפורש כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

6.1.5. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות שלהן נדרש הספק לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.

6.1.6. תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

6.2. כללי הפחתות מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות
כאשר משרד מתקשר עם יועץ בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות כפי שהוגדר במסמכי המכרז או לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה כמפורט בהנחיות שלהלן:

6.2.1. ההגדרה של התקשרות **בהיקף שעות הגבוה מ- 200 שעות** הינה בהתאם להיקף ההתקשרות כפי שהוגדרה במסמכי המכרז / במסמכי ההצעה (לרבות מימוש אופציות) ולא בהתאם לביצוע בפועל.

6.2.2. ההנחה לתקופה של **מעל שנתיים** תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

6.2.3. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

תקופת ההתקשרות בפועל	**היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז**	
	היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	**היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות**
מתחת לשנתיים	תעריף התקשרות עם היועץ יהיה תעריף ההצעה הזוכה, ללא הפחתה.	תעריף ההתקשרות עם היועץ מהשעה הראשונה יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- $90\% * (\text{ההצעה הזוכה})$
מעל שנתיים	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה. כלומר- $90\% * (\text{ההצעה הזוכה})$	כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה תבוצע הפחתה נוספת של 10% מתעריף ההצעה הזוכה כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יהיה 90% כפול 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר-

		81% ∗ (ההצעה הזוכה)

6.2.4. **אחוז ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה יקבע בהתאם לטבלה הבאה:**

6.2.5. הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה בהתאם למטריצה לעיל מפורטות בסעיף 2 בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.3. כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות

6.3.1. **עידכון סיווג יועץ (עקב שינוי בהשכלה/ ותק/ ניסיון)**

6.3.1.1. ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

6.3.1.2. על אף האמור בסעיף 6.3.1.1 במקרים בהם קיימת חשיבות לצבירת ניסיון היועץ בפרויקט במהלך ההתקשרות, רשאית ועדת המכרזים כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לבחון האם לעדכן את סיווג היועץ בהתאם לשינוי סטטוס הניסיון המקצועי בלבד של היועץ, בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מספר ה. 13.9.2.1. אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים הרלוונטים לרמת היועץ ותוך מתן נימוק להחלטה.

6.3.1.3. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

6.3.2. **הצמדות לתעריפי חשכ"ל**

6.3.2.1. ההצמדות לתעריפי יועצים יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מספר 7.17.2. כאשר מיום הזכאות להצמדה, יוצמד תעריף ההתקשרות למדד הרלוונטי, בהתאם לתעריפי החשכ"ל בהודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, מספר ה.13.9.2.1.

6.3.2.2. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית במשרד.

6.3.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

6.3.2.4. הנחיות לביצוע ההצמדה בהתאם לסלי הצמדה מפורטים בנספח א' - הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

6.4. תשלומים נוספים בהתקשרות על פי תשומות

6.4.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

6.4.2. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

6.4.3. **זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים**

6.4.3.1. למרות האמור בסעיף 6.1.5 בסמכות וועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן ההחזר.

6.4.3.2. התשלום עבור נסיעה ממקום **עבודתו הקבוע** של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

6.4.3.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

6.4.3.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

6.4.3.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מספר ט. 13.9.2.2.

6.4.3.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מספר ה. 13.9.2.2.

6.4.3.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מספר 13.4.1].

6.4.3.5. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

6.4.3.6. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

6.4.4. **כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה**

נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק בניהם קטן מ-15 קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

7. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצונים

7.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

7.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת, או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

7.1.2. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

7.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

7.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל על ידו, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות היועצים שהוגדר ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

7.2.2. הדוח יוגש בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין ובצירוף טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מספר ט.13.9.2.1, חתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

7.2.3. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר בכתב את החשבונית, בהתאם לטופס המצורף בנספח ב' - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.

7.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

7.3.1. רק לאחר אישור המזמין בכתב את דרישת התשלום, כאמור בסעיפים 7.1.2 ו- 7.2.3 יעביר המזמין את החשבונית לתשלום.

7.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יבוצעו בהתאם להוראת התכ"ם "מועדי תשלום", מספר 1.4.3.

7.3.3. במקרה שהליך ההתקשרות בוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 4.4.4

7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות המפורטות בהוראה זו.

8. הבהרות נוספות להתקשרויות בהתאם לסוגי היועצים השונים
8.1. התקשרות עם רואי חשבון
8.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תיעשה כמפורט בהוראת התכ"ם "מאגר רואי חשבון", מספר 7.19.1 ובהוראת התכ"ם "מינוי רואה חשבון מבקר", מספר 2.3.10.
8.1.2. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף רואי חשבון.
8.1.3. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.
8.1.4. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

8.2. התקשרות עם עורך דין
8.2.1. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 9.1001, כל התקשרות עם עורך דין או משפטן לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחייה זו, חייבת באישור הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה אשר במשרד המשפטים.

8.3. התקשרות עם פסיכולוגים
8.3.1. כללי ההפחתות כאמור בסעיף 6.2 לא יחולו על התקשרויות על פי תעריף פסיכולוגים.

9. מסמכים ישימים
9.1. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992.
9.2. תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
9.3. הוראת התכ"ם "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני", מספר 7.10.3.
9.4. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מספר 7.11.2.
9.5. הוראת תכ"ם, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס 7.13.4.
9.6. הוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מספר 7.17.2.
9.7. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מספר 7.19.1.
9.8. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מספר 13.4.1.
9.9. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מספר ט. 13.9.2.1.
9.10. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מספר ט. 13.9.2.2.
9.11. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מספר .ה. 13.9.2.1.
9.12. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מספר ה. 13.9.2.2.

10. נספחים
10.1. נספח א' – הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
10.2. נספח ב' – מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.
10.3. נספח ג' – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א' – [הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים]

*ניתן להיעזר בדף מידע בנושא הסדרת התקשרות עם נותני שירותים חיצונים במערכת מרכב"ה.

1. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תפוקות

1.1. ההזמנה תיפתח כהזמנת שירותים מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. כל אבן דרך תהווה שורה בהזמנה כמפורט בהוראת תכ"ם, "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס 7.13.4.

1.2. מק"ט השירותים שייבחר תלוי בסוג הקטגוריה של היועץ, בחירת מק"ט ההתקשרות יבוצע בהתאם לסוג השירות המבוקש כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מספר .ה. 13.9.2.1.

2. פתיחת הזמנה ומנגנון הצמדות במערכת מרכב"ה בהתקשרות על פי תשומות

2.1. **פתיחת הזמנה**

2.1.1. במקרה שניתן להגדיר את תמהיל ההתקשרות באופן מדוייק, יש לפתוח **הזמנה לשירותים מתוכננים**. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט בהוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס 7.13.4.

2.1.2. במקרה שההתקשרות אינה מגדירה מראש את הכמות הנדרשת בפועל מכל שירות, יש להגדיר הסכם מסוג מחירון לשירותים לא מתוכננים על ידי בחירת הערך "D" בקטגורית פריט בשורת ההזמנה. בהסכם זה יפורטו המק"טים והתעריפים של ההצעה הזוכה.

2.1.3. בכל שורה יש לבחור את מק"ט היועץ הרלוונטי, כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מספר .ה. 13.9.2.1. ולהזין את התעריף הרלוונטי כמפורט בטבלה שבסעיף 2.1.4.

2.1.4. בחירת המק"ט לכל יועץ תעשה בהתאם לקטגורית הייעוץ כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מספר .ה. 13.9.2.1. ובהתאם לכללי ההפחתות מתעריף היועץ כאמור בסעיף 6.2. בהתאם לטבלה הבאה:

היקף התקשרות לפי מסמכי המכרז	
היקף התקשרות נמוך או שווה ל- 200 שעות	**היקף התקשרות גבוה מ- 200 שעות**
לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם: - יש לבחור מק"ט **בתעריף מלא** ולהזין את תעריף ההתקשרות של ההצעה הזוכה ללא הפחתה. - ניהול התוקף על פי תקופות של עד שנתיים ומעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת " תנאי מחיר ותוקף". 1. עבור השנתיים הראשונות תעריף ההצעה הזוכה. 2. עבור השנתיים הבאות תעריף ההתקשרות + הגדרת תנאי הנחה של 10%.	לכל סוג יועץ תיפתח שורה בהסכם: - יש לבחור מק"ט **בתעריף מופחת** (90%), ולהזין בשורה את תעריף ההצעה הזוכה **לאחר הנחה של 10%**. - ניהול התוקף על פי תקופות עד שנתיים/ מעל שנתיים יבוצע באמצעות הגדרת "תנאי מחיר ותוקף". 1. עבור השנתיים הראשונות 90% מתעריף ההצעה הזוכה. 2. עבור השנתיים הבאות 90% מתעריף ההצעה הזוכה + הגדרת תנאי הנחה של 10%.

2.1.5. למול ההסכם תיפתח הזמנת משיכה מהסכם שמגדירה את המסגרת הכספית. שלבי ההזמנה יבוצעו כמפורט בהוראת תכ"ם "הזמנת שירותים במרכב"ה", מס 7.13.4, סעיף 4.3.

2.1.6. ביחס לשורת הזמנה, בשדה סל הצמדה יש לבחור את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מספר .ה. 13.9.2.1.

2.1.7. במקרים שבהם ההתקשרות כוללת מספר יועצים המשוייכים לסלי הצמדה שונים, יש לפתוח שורה בהזמנה לכל סל ולהצמיד את השורה לסל הרלוונטי.

2.1.8. יש לסמן V בשיטת הצמדה חשב כללי, ולפעול בהתאם להנחיות בסעיף 2.2 לעניין מנגנון ההצמדות.

2.2. **מנגנון הצמדות במרכב"ה**

2.2.1. סכום ההצמדה שיחושב ייקבע לפי המועד בו התקבלה החשבונית.

2.2.2. הזנת ההצמדה במרכבה תיעשה על פי בחירת סל ההצמדה הרלוונטי בהתאם לסוג היועץ כמפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מספר .ה. 13.9.2.1.

2.2.3. תאריך הבסיס – מועד החתימה על ההסכם.

2.2.4. יתר הכללים בנוגע להצמדות יבוצעו בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם, "כללי הצמדה", מספר 7.17.2.

3. פתיחת הזמנה במערכת מרכב"ה בהתקשרות משולבת

3.1. הזמנת השירותים תיפתח כאמור בסעיפים 1 ו- 2 לעיל, ובעת קבלת חשבונית קליטתה תבוצע למול שתי ההזמנות.

נספח ב' – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית[2]]

תאריך:___/___/___

מאת (היחידה המקצועית) :_____
לכבוד (חשבות משרד) :_____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית:_____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק),
על סך _____ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

☐ הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

☐ הנני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה:_____
תפקיד:_____
חתימה:_____

[2] טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪.

נספח יח'6 הודעה ה13.9.2.1 של החשכ"ל – תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

סוג יועץ	תעריף מרבי
1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, **במצטבר**: 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).	עד 322 שקלים חדשים לשעה
1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**: 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. **או** 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 285 שקלים חדשים לשעה
1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**: 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 198 שקלים חדשים לשעה
1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. **או** 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**: 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 149 שקלים חדשים לשעה
1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, **במצטבר**: 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;	עד 112 שקלים חדשים לשעה

סוג יועץ	תעריף מרבי
1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	

נספח יח'7 הצהרה על ביצוע שעות עבודה

על הספק להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מספר שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: **"הנסיעות"**).
ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום_____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 קילומטר (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטת בתצהיר זה.
ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בהוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מספר 13.9.2.
ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

_____

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____ תפקיד: _____